

SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE DE DOUTORAMENTO DA UNIVERSIDADE DE VIGO

FICHAS DE PROCESO

PROCESO DE 1º NIVEL:

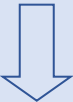
XESTIÓN ACADÉMICA (AC)

Proceso de prestación de servizos



FICHA DE PROCESO

Nome do proceso	Xestión Académica	Código	AC
Equipo de xestión do proceso	Responsable	Xefatura do Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao	
	Grupo de mellora (servizos e órganos implicados)	Vicerreitoría de Titulacións Dirección da Eido Coordinador de calidade da Eido Representantes das CAPD do Comité de Dirección da Eido (2) Representante das persoas doutorandas do Comité de Dirección da Eido Xefe/a da Sección de Doutoramento Representantes das áreas académicas de posgrao Técnico/a superior de Calidade Outros servizos e órganos implicados: Vicerreitoría(s) de Estudantes e Extensión Universitaria Vicerreitoría(s) de Investigación (incluídas as estruturas de investigación) Vicerreitoría(s) con competencias nos ODS Unidade de Análises e Programas Comisión Permanente da Eido Comisión de Calidade da Eido Persoas interesadas (pre-inscrición) Servizo de Información ao Estudante (SIE) UNATEN Áreas de Igualdade e Diversidade Biblioteca Servizo de Axudas ao Estudo, Bolsas e Prezos Públicos Centro de Linguas Oficina de Relacións Internacionais	
Finalidade (misión)	Facilitar a aprendizaxe dos/as doutorando/as e a súa formación investigadora proporcionando as actividades e os recursos de apoio (acceso , admisión e acolllida , orientación, seguimento, recoñecemento e certificación dos estudos).		

Entradas do proceso Requiridas para iniciar o proceso (produtos ou servizos, documentos, datos...) Inclúen as fontes das entradas ou responsables (provedores internos ou externos) e o proceso de orixe 	• Calendario académico Consello de Goberno • Oferta académica (catálogo de PD, número de prazas) Consello de Goberno (proceso Xestión dos programas de doutoramento) • Memorias de verificación dos PD (perfis de ingreso, criterios de admisión) Servizo de XE Posgrao (proceso Xestión dos programas de doutoramento) • Solicitudes de admisión nos PD, coa documentación acreditativa que proceda Persoas interesadas (novo ingreso) • Solicitudes de continuación de estudos nos PD Persoas doutorandas • Solicitud (documento acreditativo) de modificación da dedicación no PD Doutorando/a • Solicitud (documento xustificativo) de baixa temporal no PD Persoas doutorandas • Resultados dos indicadores de	Saídas do proceso Resultados esperados do proceso (produtos ou servizos, documentos, datos...) Inclúen os destinatarios (clientes e outros grupos de interese internos ou externos) e o proceso de destino 	• Confirmación da matrícula • Datos da proposta de tese, resumo e liña de investigación da pre-inscrición • Dedicación Persoas doutorandas, Servizo de XE Posgrao, Dirección da Eido (proceso Formación dos investigadores, Xestión dos programas de doutoramento) • Asignación dos titores/as das teses e acordos da CAPD coa información dos complementos específicos de formación Doutorando/a, Servizo de XE Posgrao, Dirección da Eido (proceso Formación dos investigadores) • Taxas da matrícula pagadas Servizo de XE Posgrao, Servizo de Axudas ao Estudo, Bolsas e Prezos Públicos (procesos de xestión económica - Xestión de ingresos-) • Modificación na dedicación – matrícula- Doutorando/a, Servizo de XE Posgrao, CAPD, dirección da Eido (proceso Formación dos investigadores) • Bloqueo do documento de actividades do doutorando/a Persoas doutorandas, Servizo de XE Posgrao, CAPD (proceso Formación dos investigadores)
--	---	--	---

	acceso e matrícula–perfis de ingreso e matrícula- UAP (proceso <i>Promoción e Captación</i>) • Acta da presentación e cualificación da tese Servizo de XE Posgrao (proceso <i>Formación dos investigadores</i>) • Solicitud do título de Doutor/a Persoas doutorandas		• Paralización do prazo de desenvolvemento da tese Persoas doutorandas, Servizo de XE Posgrao, CAPD (proceso <i>Formación dos investigadores</i>) • Actividades institucionais de atención e orientación adaptadas aos perfís xenéricos, de ser o caso, dos doutorandos/as Persoas doutorandas, CAPD • Actividades específicas de atención e orientación adaptadas a cada PD (Persoas doutorandas) • Taxas do título pagadas Servizo de XE Posgrao, Servizo de Axudas ao Estudo, Bolsas e Prezos Públicos (procesos de xestión económica - <i>Xestión de ingresos-</i>) • Conformidade do pedido dos títulos (procesos de xestión económica - <i>Xestión de gastos-</i>) • Expedición do título de Doutor/a Persoas doutorandas, CAPD • Acordos sobre a mellora do proceso Dirección da Eido, Servizo de XE Posgrao, CAPD...
	• Resultados de satisfacción e QSP UAP / Área de Calidade • Resultados de avaliacións externas Axencias de Calidade, Consejo de Universidades... • Outras achegas ou fontes de información dos grupos de interese da Eido Dirección da Eido		

Límites do proceso:			
Punto de inicio (responsable)	Elaboración, aprobación e publicación do calendario de pre-inscrición e matrícula para o curso académico seguinte (Comisión Permanente da Eido)	Punto final (responsable)	Recollida do título de doutor/a e do SET (Doutorando/a)
Actividades (temáticas xenéricas que se tratan no proceso para alcanzar a súa misión):			
 – Acceso e admisión aos estudos de doutoramento – Matrícula e complementos formativos (inclúe cambio de dedicación e períodos de baixa temporal) – Acolida dos doutorandos/as – Atención e información aos doutorandos/as (actividades académicas de carácter xeral, administrativas e de extensión universitaria) – Orientación profesional (carreira investigadora) aos doutorandos/as – Certificación e recoñecemento das cualificacións (título)			

Lexislación e normativa de aplicación e de referencia LOCAL, AUTONÓMICA, ESTATAL E INTERNACIONAL	ESTATAL
	De aplicación: – LOSU 2/2023 <i>TÍTULO III - Organización de enseñanzas</i> <i>TÍTULO VIII – El estudiantado del SU</i> <i>TÍTULO IX- Réxime específico das universidades públicas</i> <i>Art. 43 – Unidades básicas</i> <i>Las unidades de diversidad serán las encargadas de coordinar e incluír de maneira transversal el desarrollo de las políticas universitarias de inclusión y antidiscriminación en el conjunto de actividades y funciones de la universidad. Estas unidades deberán contar con un servicio de atención a la discapacidad. Corresponde a los Estatutos de la universidad establecer el régimen de funcionamiento de esta unidad.</i> – RD 1002/2010, do 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiais <i>Cap. IV Expedición de títulos oficiais de doctor</i> – RD 1791/2010, do 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudiante Universitario <i>Art. 10 Dereitos específicos dos estudantes de Doutoramento:</i>

b) A contar con un tutor que oriente su proceso formativo y un director y, en su caso codirector, con experiencia investigadora acreditada, que supervise la realización de la tesis doctoral.

Cap II Acceso e admisión na universidade

- RD 99/2011, polo que se regulan as ensinanzas oficiais de doutoramento, modificado polo RD 576/2023
- RD 1027/2011, do 15 de xullo, polo que se establece o Marco Español de Cualificacións para a Educación Superior (MECES), modificado polo RD 22/2015, do 23 de xaneiro, e polo RD 96/2014, do 14 de febreiro.
- RD 195/2016, do 13 de maio, polo que se establecen os requisitos para a expedición do Suplemento Europeo ao Título Universitario de Doutor
- RD 822/2021, polo que se establece a organización das ensinanzas universitarias e do procedemento de aseguramento da súa calidade.

De referencia:

- Carta de compromisos coa calidade nas administracións públicas españolas. AEVAL, outubro de 2009.

AUTONÓMICA

De aplicación:

- Lei 6/2013, do SUG
 - Art. 10 Oferta de prazas e acceso de estudantes, art. 11 Distrito único, art. 21 Publicidade, Art. 33 Recoñecemento de períodos de estudos, títulos, certificados e diplomas*
 - Art. 104 Dereitos*
- Decreto 222/2011, do 2 de decembro, polo que se regulan as ensinanzas universitarias oficiais do ámbito da CA Galicia
 - Art. 6 Número de estudantes de novo ingreso*
- Orde do 20 de marzo de 2012 pola que se desenvolve o Decreto 222/2011, do 2 de decembro, polo que se regulan as ensinanzas universitarias oficiais no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia (art. 12 Viabilidade, anexo I Memoria xustificativa –art. 5.1.a-)

– De referencia:

-

UNIVERSIDADE DE VIGO

De aplicación:

- Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro, polo que se aproban os Estatutos da Universidade de Vigo.
- Regulamento de estudos de doutoramento, aprobado polo Consello de Goberno do 20 de xuño de 2024 (*art. 6 Competencias da Comisión Académica, capítulo 5 Acceso e admisión en estudos de doutoramento, cap. 6 Matrícula en estudos de doutoramento, art. 25 Duración máxima e mínima dos estudos de doutoramento a tempo completo e a tempo parcial, art. 26 Prórrogas para realizar estudos de doutoramento a tempo completo e a tempo parcial e art. 27 Baixa temporal nun PD*).
- Regulamento de Estudantes da UVigo, do 26 de maio de 2021, modificado o 6 de xullo de 2021.
- Regulamento de réxime interno da Eido, aprobado polo Consello de Goberno o 14 de outubro de 2014 (*art. 11 Funcións da Comisión Permanente*)

NORMAS E ESTÁNDARES DE CALIDADE

De aplicación:

- Carta Europea do Persoal Investigador (Comisión Europea - Recomendación do Consello de 18.12.2023)
- Criterios e directrices para a garantía de calidade no EEES (Comisión Europea - ESG/ENQA v2015)
Criterios 1.4 Admisión, evolución, recoñecemento e certificación do estudantado, 1.6 Recursos para a aprendizaxe e apoio ao estudantado.
- Directrices e orientación para a AI de centros que imparten PD (REACU, 2023)
Orientacións 3 Impartición dos programas formativos, 5 Garantía e mellora dos recursos materiais e servizos.
- Programa Fides-Audit. Guía para deseñar os sistemas de garantía de calidade. ACSUG, xullo 2015
Directriz 3 Garantía de aprendizaxe, ensinanza e avaliación centradas no estudantado.
- Guía para o seguimento e a acreditación dos títulos oficiais de doutoramento. ACSUG – V2_30.01.2018 (*criterio 1 Organización e desenvolvemento*).

De referencia:

- Norma UNE-EN ISO 9000:2015 Sistemas de xestión da calidade. Fundamentos e

		vocabulario. – Norma UNE 66175:2003 Sistemas de xestión da calidade. Guía para implantar sistemas de indicadores. OUTROS DOCUMENTOS DE REFERENCIA – Regulamento do uso da lingua galega da UVigo, aprobado no Consello de Goberno o 2 de marzo de 2015. – Manual de linguaxe inclusiva no ámbito universitario. Unidade de Igualdade da Universidade de Vigo, 2012. – Resolución do 02.12.2021 pola que se acorda publicar a RPT do PAS. – Manual de funcións do PAS-Funcionario da UVigo, do 28 de xuño de 2016. –
Recursos	Recursos materiais e virtuais (infraestrutura específica deste proceso)	Secretaría Virtual do Estudiantado (SVE) Aplicación Xescampus/Sigma (Módulo de doutoramento)
Sistema de control	Procedementos	AC-01 Admisión AC-02 Atención e orientación AC-03 Certificación dos estudos
	Guías e instrucións	-
	Indicadores (cadro de mando)	Indicadores esixidos (lexislación ou normativa): -ACSUG Guía de seguimento e acreditación de PD, 2018: – IPD4 Estudiantes matriculados/as – IPD6 Estudiantes estranxeiros/as – IPD8 Estudiantes matriculados por dedicación – IPD13 Estudiantes por liña de investigación   

		Outros indicadores: -
Restricións		