

SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE DE DOUTORAMENTO DA UNIVERSIDADE DE VIGO

FICHAS DE PROCESO

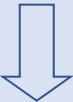
PROCESO DE 1º NIVEL: FORMACIÓN DOS/AS INVESTIGADORES/AS (FI)

Proceso de prestación de servicios



FICHA DE PROCESO

Nome do proceso	Formación dos/as investigadores/as	Código	FI
Equipo de xestión do proceso	Responsable	Dirección da Eido	
	Grupo de mellora (servizos e órganos implicados)	Coordinador de calidade da Eido Xefe/a do Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao (SXEP) Xefe/a da Sección de Doutoramento Xefe/a da Área de Programación de Novos Estudos do Servizo de XE de Posgrao Representantes das CAPD do Comité de Dirección da Eido (2) Representante dos doutorandos/as do Comité de Dirección da Eido Técnico/a superior de Calidade Outros servizos e órganos implicados: Vicerreitoría de I+D+i Vicerreitoría de Internacionalización (mobilidade internacional) Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión Universitaria (mobilidade nacional) Comité de Dirección da Eido Comisión de Calidade da Eido CAPDs Direccións das teses Titores/as dos PD Investigador/a responsable (anfitrión/oa) Doutorandos/as Área de Apoio á Eido do Servizo de XE Posgrao Áreas Académicas de Estudos de Mestrado e Doutoramento ORI Persoal doutor Persoal académico (actividades formativas) Administradores/as	
Finalidade (misión)	Especializar os/as doutorandos/as na súa formación investigadora dentro dun ámbito do coñecemento científico, técnico, humanístico ou artístico, conforme os requisitos formativos establecidos na memoria de verificación do programa de doutoramento, fomentar a súa mobilidade para mellorar a súa formación integral e facilitar a presentación da súa tese de doutoramento, que é a condición necesaria para obter o título de doutor/a.		

Entradas do proceso Requiridas para iniciar o proceso (produtos ou servizos, documentos, datos...) Inclúen as fontes das entradas ou responsables (provedores internos ou externos) e o proceso de orixe 	• Confirmación da matrícula • Datos da proposta de tese, resumo e liña de investigación da preinscrición • Dedicación Doutorando/a (proceso <i>Xestión Académica</i>) • Asignación do titor/a da tese CAPD (proceso <i>Xestión Académica</i>) • Memoria do PD (programación das actividades formativas coas exixencias en horas de traballo) Servizo de XE Posgrao (proceso <i>Xestión dos programas de doutoramento</i>) • Táboa de recoñecementos docentes Dirección da Eido (proceso <i>Xestión das persoas</i>) • Documentación acreditativa das actividades realizadas en PD previos (anteriores regulacións) Doutorando/a	Saídas do proceso Resultados esperados do proceso (produtos ou servizos, documentos, datos...) Inclúen os destinatarios (clientes e outros grupos de interese internos ou externos) e o proceso de destino  • Compromiso de supervisión asinado polo doutorando/a, o titor/a, a coordinación académica do PD e a dirección da tese Doutorando/a, CAPD, <i>titor/a</i>, dirección da tese, Servizo de XE Posgrao, dirección da Eido • Baixa definitiva do doutorando/a no PD Doutorando/a, CAPD, titor/a, dirección da tese, Área Académica de Estudos de Mestrado e Doutoramento, Servizo de XE Posgrao (procesos <i>Xestión académica</i>, <i>Xestión dos programas de doutoramento</i>, <i>Dirección estratéxica</i>) • Necesidades de persoal académico (actividades formativas) CAPD, Dirección da Eido Servizo de XE Posgrao (proceso <i>Xestión das persoas</i>) • Ficha TESEO, cos datos persoais do doutorando/a e xerais da tese Doutorando/a, CAPD, titor/a, dirección da tese, Área Académica de Estudos de Mestrado e Doutoramento, dirección da Eido • Tese de doutoramento –formato pdf-, coa documentación asociada (mencións, documento de actividades do doutorando/a, plan de investigación e <i>formación</i>) Área de Apoio á Eido do Servizo de XE Posgrao, Comisión Permanente do Comité de Dirección da Eido, tribunal de tese
--	---	--

	• Orzamento Xerencia • Convenios e acordos con universidades e institucións Secretaría Xeral / ORI • Solicitude de mobilidade ou estadía Doutorando/a • Nomeamento ou autorización do doutorando/a de mobilidade Institución de orixe • Datos dos membros do tribunal da tese proposto, de non estaren previamente rexistrados <i>TC32</i> Área Académica de Estudos de Mestrado e Doutoramento		• Documentación / Certificación acreditativa da mobilidade / estadía de investigación Doutorando/a, Área Académica de Mestrado e Doutoramento • Información sobre a mobilidade e estadías realizadas ACSUG, UAP, CAPD, Servizo de XE Posgrao, dirección da Eido, ORI (procesos Dirección estratéxica, Xestión dos programas de doutoramento, Xestión académica) • Taxas das estadías pagadas Servizo de XE Posgrao, Servizo de Axudas ao Estudo, Bolsas e Prezos Públicos (procesos de xestión económica - <i>Xestión de ingresos</i>-) • Datos do tribunal da tese Ministerio con competencia en universidades • Taxas do dereito ao exame do grao de doutor/a pagadas Servizo de XE Posgrao (proceso Xestión Académica) e Servizo de Axudas ao Estudo, Bolsas e Prezos Públicos (procesos de xestión económica -<i>Xestión de ingresos</i>-) • Información dos gastos do tribunal da tese –manutención, aloxamento e locomoción-
--	--	--	---

	• Resultados de satisfacción e QSP UAP / Área de Calidade • Resultados de avaliacións externas Axencias de Calidade, Consejo de Universidades... • Outras achegas ou fontes de información dos grupos de interese da Eido Dirección da Eido		Área de Apoio á Investigación e Transferencia de ámbitos e campus (procesos de xestión económica -Control do gasto-) • Información sobre as teses defendidas ACSUG, UAP, CAPD, Servizo de XE Posgrao, dirección da Eido (procesos <i>Dirección estratéxica, Xestión dos programas</i>) • Acordos sobre a mellora do proceso Dirección da Eido, Servizo de XE Posgrao, CAPD...
Límites do proceso:			
Punto de inicio (responsable)	Sinatura do compromiso de supervisión no expediente académico na aplicación de SVE (doutorando/a)	Punto final (responsable)	Arquivo da tese e da documentación no repositorio institucional, rexistro da información complementaria na ficha TESEO e publicación na web da información sobre as teses defendidas (Área de Apoio á Eido do Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao)
Actividades (temáticas xenéricas que se tratan no proceso para alcanzar a súa misión):			
 – Ensino / aprendizaxe – Modalidades de impartición – Supervisión, apoio e orientación académica (ligada ao plan de investigación) – Avaliación do progreso dos doutorandos/as (criterios, métodos e normas de avaliación) – Elaboración da tese – Mobilidade nacional e internacional propia e allea dos doutorandos/as – Estadías de investigación nacionais e internacionais propias e alleas dos doutorandos/as – Exposición pública da tese – Aprobación para tramitar a defensa da tese – Nomeamento do tribunal da tese			

- Autorización da defensa da tese
- Lectura da tese
- Cualificación da tese.

Lexislación e normativa de aplicación e de referencia

LOCAL,
AUTONÓMICA,
ESTATAL E
INTERNACIONAL

- Recomendación del Consejo, de 18 de diciembre de 2023, sobre un marco europeo para atraer y retener a talentos de investigación, innovación y emprendimiento en Europa. Anexo II Carta Europea del Investigador.
- Reglamento (UE) 2021/817 del Parlamento Europeo y del Consejo de 20 de mayo de 2021 por el que se establece Erasmus+, el Programa de la Unión para la educación y la formación, la juventud y el deporte.

ESTATAL

De aplicación:

- LOSU 2/2023

TÍTULO III - Organización de enseñanzas

TÍTULO IV - Investigación y transferencia e intercambio del conocimiento e innovación

TÍTULO VII - Internacionalización del sistema universitario

TÍTULO VIII – El estudiantado del SU

- Lei 14/2011, do 1 de xuño, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación

TÍTULO II – Recursos humanos dedicados a la investigación

- RD 1791/2010, do 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudiante Universitario

Art. 10 Dereitos específicos dos estudantes de doutoramento.

h) A participar en el seguimiento de los programas de doctorado y en los procesos de evaluación institucional, en los términos previstos por la normativa vigente.

- RD 99/2011, polo que se regulan as ensinanzas oficiais de doutoramento, modificado polo RD 576/2023

- RD 1027/2011, polo que se establece o MECES (*art. 8 – Nivel de Doutor MECES 4*)

- RD 822/2021, polo que se establece a organización das ensinanzas universitarias e do procedemento de aseguramento da súa calidade.

- RD Lexislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aproba o texto refundido da Lei de Propiedade Intelectual, regularizando, aclarando e harmonizando as disposicións legais vixentes sobre a materia

De referencia:

-

AUTONÓMICA

De aplicación:

- Lei 6/2013, do 13 de xuño, do Sistema Universitario de Galicia
art. 112 Carreira investigadora, art. 103 Mobilidade fóra do EEES, art. 107 Programas de actuación conxunta
- Decreto 222/2011, do 2 de decembro, polo que se regulan as ensinanzas universitarias oficiais do ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia
- Decreto da Xunta de Galicia polo que se fixan os prezos públicos pola prestación de servizos académicos e administrativos nas universidades do SUG para o curso académico (anual).

De referencia:

-

UNIVERSIDADE DE VIGO

De aplicación:

- Decreto 13/2019, polo que se aproban os Estatutos da UVigo.
Cap. II Da investigación
- Resolución de delegación de competencias UVigo, última versión 30.05.2024
- Regulamento de réxime interno da Eido, aprobado polo Consello de Goberno o 14.10.2014
- Regulamento de estudos de doutoramento, aprobado polo Consello de Goberno do 20.07.2012, última versión ratificada polo Consello de Goberno o 20.06.2024 (*cap. 1 Estudos de doutoramento, cap. 2 Organización dos estudos de doutoramento, cap. 3 Organización dos programas de doutoramento e cap. 4 Novas propostas de programas de doutoramento e modificación das existentes. Xestión dos programas de doutoramento*).
- Regulamento de Estudantes da UVigo, do 26 de maio de 2021, modificado o 6 de xullo de 2021.
- Estratexia de internacionalización da Universidade de Vigo.
- Regulamento de persoal investigador visitante, modificado en 2022, coas súas instrucións asociadas.
-

– Regulamento de Mobilidade Internacional da UVigo aprobado no Consello de Goberno do 7.05.2013, [última versión do 20.06.2024](#).

– [UVigo Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027](#).

– Procedemento da UVigo para teses suxeitas á protección de datos, aprobado na Comisión Permanente da Eido do 22 de maio de 2015.

NORMAS E ESTÁNDARES DE CALIDADE

De aplicación:

- [Carta Europea do Persoal Investigador \(Comisión Europea - Recomendación do Consello de 18.12.2023\)](#)
- Criterios e directrices para a garantía de calidade no EEES ([Comisión Europea - ESG/ENQA v2015](#))
Criterio 1.3 Ensinanza, aprendizaxe e avaliación centrados no estudiantado
- [Directrices e orientación para a AI de centros que imparten PD \(REACU, 2023\)](#)
Orientación 3 Impartición dos programas formativos.
- Programa Fides-Audit. Guía para deseñar os sistemas de garantía de calidade. ACSUG, xullo 2015
Directriz 3 Garantía da aprendizaxe, ensinanza e avaliación centrados no estudiantado
- Guía para o seguimento e a acreditación dos títulos oficiais de doutoramento. ACSUG – V2_30.01.2018
Criterios 1 Organización e desenvolvemento, 4 Recursos humanos e 6 Resultados do programa formativo.

De referencia:

- Norma UNE-EN ISO 9000:2015 Sistemas de xestión da calidade. Fundamentos e vocabulario.
- Norma UNE 66175:2003 Sistemas de xestión da calidade. Guía para implantar sistemas de indicadores.
- [Informe de aplicación del RD 822/2021. Sobre la inclusión de la sostenibilidad en los planes de estudios universitarios. CRUE, abril 2023](#)

OUTROS DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Regulamento do uso da lingua galega da UVigo, aprobado no Consello de Goberno o 2 de marzo de 2015.
- Manual de linguaxe inclusiva no ámbito universitario. Unidade de Igualdade da Universidade de Vigo, 2012.

		– Resolución do 02.12.2021 pola que se acorda publicar a RPT do PAS. – Manual de funcións do PAS-Funcionario da U Vigo, do 28 de xuño de 2016.
Recursos	Recursos materiais e virtuais (infraestrutura específica deste proceso)	Secretaría Virtual do Estudiantado (SVE) Secretaría do PDI Aplicación académica da UVigo (Xescampus/Sigma) Aplicación para o rexistro de persoal investigador visitante UVigo Repositorio <i>Investigo</i> (repositorio institucional da produción científica do persoal investigador) TESEO (base de datos estatal de teses de doutoramento defendidas) Aplicación <i>Turnitin</i> (antiplaxio)
Sistema de control	Procedementos	FI-01 Ensinanza , aprendizaxe e avaliación FI-02 Xestión da mobilidade FI-03 Defensa da tese
	Guías e instrucións	Código de boas prácticas da Eido Guía de boas prácticas para dirixir teses de doutoramento Guía de estilo para presentar teses de doutoramento Protocolo para examinar a tese en exposición pública
	Indicadores (cadro de mando)	Indicadores esixidos (lexislación ou normativa): ACSUG Guía de seguimento e acreditación de PD, 2018: – IPD9 % estudantes –entrantes/saíntes- que realizan estadías de investigación autorizadas pola CAPD – IPD10 % estudantes –entrantes/saíntes- que participan en programas de mobilidade – IPD18 Evolución dos indicadores de resultados do programa desde a implantación do título: ○ IPD18.1 Nº teses defendidas ○ IPD18.2 % teses defendidas segundo dedicación (realizadas a tempo completo, a tempo parcial e con dedicación mixta) ○ IPD18.3 Nº teses presentadas segundo idioma (galego, castelán, outros) ○ IPD18.6 % teses defendidas con cualificación <i>cum laude</i> ○ IPD18.7 % teses defendidas con mención internacional ○ IPD18.4 Duración media dos estudos (tempo completo / tempo parcial)

		○ IPD18.5 Taxa de éxito -% doutorandos/as que defenden a súa tese sen pedir prórroga -% doutorandos/as que defenden a súa tese despois de pedir a 1ª prórroga (-% doutorandos/as que defenden a súa tese despois de pedir a 2ª prórroga) ○ IPD21 Taxa de graduación ○ IPD22 Taxa de abandono Outros indicadores:   ODS / THE University Impact Ranking IPD18.1 % teses relacionadas cos ODS – ODS1 <i>Fin da pobreza</i>: ○ Investigacións sobre a pobreza – ODS2 <i>Fame cero</i>: ○ Investigacións relacionadas coa fame – ODS3 <i>Saúde e benestar</i>: ○ Investigacións relacionadas coa saúde e benestar – ODS4 <i>Educación de calidade</i>: ○ Investigacións sobre educación para a primeira infancia e aprendizaxe ao longo da vida relacionadas coa saúde e benestar – ODS5 <i>Igualdade de xénero</i>: ○ Investigacións relacionadas coa saúde e benestar – ODS6 <i>Auga limpa e saneamento</i>: ○ Investigacións sobre a auga – ODS7 <i>Enerxía accesible e non contaminante</i>: ○ Investigacións en enerxía limpa
--	--	--

	– ODS8 <i>Traballo decente e crecemento económico</i>: ○ Investigacións sobre crecemento económico ou emprego – ODS9 <i>Industria, innovación e infraestrutura</i>: ○ Investigacións sobre industria, innovación e infraestrutura – ODS10 <i>Redución das desigualdades</i>: ○ Investigacións en redución das desigualdades – ODS11 <i>Cidades e comunidades sostibles</i>: ○ Investigacións en cidades e comunidades sostibles – ODS12 <i>Produción e consumo responsable</i>: ○ Investigacións en produción e consumo responsable – ODS13 <i>Acción polo clima</i>: ○ Investigacións en acción polo clima – ODS14 <i>Vida submarina</i>: ○ Investigacións en vida submarina – ODS15 <i>Vida de ecosistemas terrestres</i>: ○ Investigacións en vida de ecosistemas terrestres – ODS16 <i>Paz, xustiza e institucións sólidas</i>: ○ Investigacións sobre paz e xustiza – ODS17 <i>Alianzas para acadar os obxectivos</i>: ○ Investigacións sobre alianzas para acadar os obxectivos
Restricións	– Orzamentarias: Límite orzamentario por tese para pagar os gastos relacionados cos tribunais de tese (incluídas as teses que aspiran á mención internacional). – Composición de tribunal de tese: O tribunal que avalíe a tese estará formado por unha maioría de membros externos á Universidade e ás institucións colaboradoras no PD. Non poderá formar parte do tribunal titular máis dun membro da mesma entidade.

	O tribunal titular contará coa presenza, polo menos, dun membro de cada sexo e o conxunto dos titulares e mais dos suplentes contará coa presenza dun mínimo de dous membros de cada sexo. – Prazos de defensa pública (lectura): A defensa pública deberá realizarse nun prazo máximo de tres meses desde a autorización da defensa polo órgano designado pola EIDO.
--	---