

**SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE
DE DOUTORAMENTO
DA UNIVERSIDADE DE VIGO**

FICHAS DE PROCESO

PROCESO DE 1º NIVEL:

**XESTIÓN DO PERSOAL
(PE)**

Proceso soporte

PROCESO DE 2º NIVEL:

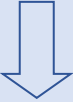
**XESTIÓN DO PERSOAL DE APOIO
(PE-01)**

FICHA DE PROCESO

Nome do proceso	Xestión do persoal de apoio	Código	PE-01
------------------------	------------------------------------	---------------	-------

Equipo de xestión do proceso	Responsable	Xerencia
	Grupo de mellora (ver <i>Persoas</i>)	Dirección da Eido Coordinador de calidade da Eido Xefe/a do Servizo de Xestión de Estudos (XE) de Posgrao Representantes das CAPD do Comité de Dirección da Eido (2) Representante dos doutorandos/as do Comité de Dirección da Eido Técnico/a superior de calidade

Finalidade (misión)	Dotar a Universidade do persoal de administración e servizos suficiente e axeitado para cumprir os fins institucionais e os previstos nos programas de doutoramento da Eido, así como facilitar o seu desenvolvemento persoal e profesional, para mellorar os servizos que se prestan.
-------------------------------	--

Entradas do proceso Requiridas para iniciar o proceso (produtos ou servizos, documentos, datos...) Inclúen as fontes das entradas ou responsables (provedores internos ou externos) e o proceso de orixe 	• Estratexia da Universidade de Vigo e da Eido, de existir - Consello de Goberno, dirección da Eido • Necesidades e expectativas dos grupos de interese da Eido • Dotación orzamentaria - Xerencia • Memorias de verificación dos PD - Servizo de XE Posgrao (proceso XP-01 <i>Deseño e aprobación dos programas</i>) • Necesidades dos servizos e unidades - Xefes/as dos servizos e responsables das unidades • Pedimento(s) de cobertura de vacante –substitución–	Saídas do proceso Resultados esperados do proceso (produtos ou servizos, documentos, datos...) Inclúen os destinatarios (clientes e outros grupos de interese internos ou externos) e o proceso de destino 	• Acta da Comisión de Calidade da Eido coa identificación das necesidades de persoal vinculado aos PD - Xerencia, dirección da Eido, Administradores de centro/ámbito • RPT do PAS da Universidade de Vigo actualizada - Comunidade universitaria • Incorporación do persoal ao posto - Xefe/a do servizo ou responsable da unidade • Acta da Comisión de Calidade da Eido coa identificación das necesidades de formación do persoal vinculado aos PD - Xerencia, dirección da Eido, Administradores de centro/ámbito
--	--	--	---

	CAPD, Servizo de XE Posgrao <i>Todos os procesos</i> • Competencias do persoal –bases das convocatorias públicas de acceso- Xerencia • Resultados de QSP sobre a formación do persoal vinculado aos doutoramentos UAP (proceso MC-01 <i>Xestión de QSP</i>) • Resultados de medición de satisfacción sobre a formación do persoal vinculado aos doutoramentos Dirección da Eido (proceso MC-02 <i>Medición da satisfacción</i>) • Necesidades adicionais de formación do persoal –non previstas no Plan de Formación- • Pedimentos de formación externa Persoal, xefes/as do servizo ou responsables das unidades • Pedimentos excepcionais Xerencia		• Certificacións acreditativas da formación Persoal, Servizo de PAS • Resultados da avaliación da formación Formador/a, Xerencia • Mellora da oferta e do proceso de formación • Mellora das competencias do persoal
Límites do proceso:			
Punto de inicio (responsable)	Definición da política de persoal (Equipo de Goberno)	Punto final (responsable)	Seguimento do plan de formación e análise (Xerencia)

Actividades (temáticas xenéricas que se tratan no proceso para alcanzar a súa misión):

-
- Mantemento dos criterios de suficiencia e adecuación do persoal de apoio incluídos nas memorias
- Detección de necesidades de persoal
- Criterios de acceso (selección e contratación)
- Formación e cualificación do persoal
-

Persoas	Servizos e órganos implicados	Consello de Goberno Equipo de Goberno Xerencia Comisión de Calidade da Eido Xefe/a do Servizo de XE Posgrao Órganos de representación do PAS Servizo de PAS Persoal / Persoal destinatario da formación
Recursos	Recursos materiais e virtuais (infraestrutura específica deste proceso)	- Aplicación <i>Bubela</i> (xestión da formación)
Lexislación e normativa de aplicación e de referencia (*)	LEXISLACIÓN (LOCAL, AUTONÓMICA, ESTATAL E INTERNACIONAL): <u>INTERNACIONAL</u> De aplicación: – Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e a libre circulación destes datos – Directiva 1999/70/CE do Consello do 28 de xuño de 1999 relativa ao Acordo marco da CES, UNICEF e CEEP sobre o traballo de duración determinada <u>ESTATAL</u> De aplicación:	

- Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de Universidades, modificada pola Lei orgánica 4/2007, do 12 de abril (*título X Do PAS das universidades públicas*).
- Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.
- RD 1393/2007, do 29 de outubro, polo que se establece a ordenación das ensinanzas, modificado polo RD 861/2010, do 2 de xullo; polo RD 99/2011, do 28 de xaneiro; polo RD 534/2013, do 12 de xullo; polo RD 96/2014, do 14 de febreiro; polo RD 43/2015, do 2 de febreiro, polo RD 420/2015, de 29 de maio e polo RD 195/2016, do 13 de maio (*anexo I.9.e SGC*).
- RD lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público
- RD 364/1995, do 10 de marzo, Regulamento xeral do ingreso do persoal ao servizo da Administración xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración xeral do Estado.
- RD lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores
- RD 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada
- RD 99/2011, do 28 de xaneiro, polo que se regulan as ensinanzas oficiais de doutoramento, modificado polo RD 534/2013, do 12 de xullo, polo RD 43/2015, do 2 de febreiro, e polo RD 195/2016, do 13 de maio (*anexos I.8 e II.8 Revisión, mellora e resultados do programa*).

De referencia:

- Carta de compromisos coa calidade nas administracións públicas españolas. AEVAL, outubro de 2009.

AUTONÓMICA

De aplicación:

- Lei 6/2013, do 13 de xuño, do Sistema Universitario de Galicia (*art. 13.e.f Requisitos xerais para a creación ou o recoñecemento dunha universidade no SUG*).
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

De referencia:

- Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía de calidade dos servizos públicos e da boa

administración (*CAPÍTULO I -arts. 8 a 11- Atención á cidadanía*).

- Decreto 129/2016, do 15 de setembro, polo que se regula a atención á cidadanía no sector público autonómico de Galicia (*CAPÍTULO II -arts. 3 a 13- Atención á cidadanía*).

UNIVERSIDADE DE VIGO

De aplicación:

- Decreto 7/2010, do 14 de xaneiro, polo que se aproban os Estatutos da Universidade de Vigo (*art. 7.f.j, art. 13.h, art. 30.ñ.o, art. 39.t, art. 58.f.i.j, art. 63.a, art. 74.c.f, capítulo IV Do PAS*)
- 2º Convenio colectivo para o persoal laboral de administración e servizos da Universidade de Vigo, e as súas modificacións (Resolución do 11 de xullo de 2007 da Dirección Xeral de Relacións Laborais da Xunta de Galicia).
- Regulamento da Formación do PAS
- Resolución do 31 de marzo de 2009 pola que se publica o acordo sobre selección temporal, acceso interno e adscrición provisional do PAS da Universidade de Vigo
- Resolución do 31 de marzo de 2009 pola que se publica o acordo sobre criterios de incorporación e cesamento do PAS da Universidade de Vigo derivados dos procesos de provisión e selección
- Regulamento de réxime interno da Eido da Universidade de Vigo, aprobado polo Consello de Goberno o 14 de outubro de 2014 (*art. 6 PAS*)
-

NORMAS E ESTÁNDARES DE CALIDADE:

De aplicación:

- Criterios e directrices para a garantía de calidade no EEES (ESG). ENQA, maio 2015 (*criterio 1.6 Recursos de aprendizaxe e de apoio ao alumnado*).
- Programa Fides-Audit. Guía para deseñar os sistemas de garantía de calidade. ACSUG, xullo 2015 (*directriz 4 Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos*).
- Guía para o seguimento e a acreditación dos títulos oficiais de doutoramento. ACSUG – V2_30.01.2018 (*criterio 4 Recursos humanos*).

De referencia:

- Norma UNE-EN ISO 9000:2015 Sistemas de xestión da calidade. Fundamentos e vocabulario.
- Norma UNE 66915:2001 Xestión da calidade. Directrices para a formación.

OUTROS DOCUMENTOS DE REFERENCIA: – Regulamento do uso da lingua galega da Universidade de Vigo, aprobado no Consello de Goberno o 2 de marzo de 2015. – Manual de linguaxe inclusiva no ámbito universitario. Unidade de Igualdade da Universidade de Vigo, 2012. – Resolución do 27 de outubro de 2016 pola que se acorda publicar a RPT do persoal funcionario de administración e servizos, aprobada polo Consello de Goberno da Universidade de Vigo o 10 de outubro de 2016. – Resolución do 7 de febreiro de 2018 pola que se acorda publicar a RPT do persoal laboral de administración e servizos, aprobada polo Consello de Goberno da Universidade de Vigo o 22 de novembro de 2017. – Manual de funcións do persoal funcionario de administración e servizos da Universidade de Vigo, do 28 de xuño de 2016. –		
Sistema de control	Procedementos	PE-01 Xestión do persoal de apoio
	Indicadores (cadro de mando)	Indicadores esixidos (lexislación ou normativa): – Outros indicadores:
Restricións		

(*): Na lexislación e normativa de referencia a Universidade non está incluída no seu ámbito de aplicación.

A lexislación e normativa marcada en cor verde é específica do ámbito universitario.

PROCESO DE 2º NIVEL:

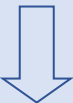
**XESTIÓN DO PERSOAL ACADÉMICO
(PE-02)**

FICHA DE PROCESO

Nome do proceso	Xestión do persoal académico	Código	PE-02
------------------------	-------------------------------------	---------------	-------

Equipo de xestión do proceso	Responsable	Vicerreitor/a de Ordenación Académica e Profesorado
	Grupo de mellora (ver Persoas)	Dirección da Eido Coordinador de calidade da Eido Xefe/a do Servizo de Xestión de Estudos (XE) de Posgrao Representantes das CAPD do Comité de Dirección da Eido (2) Representante dos doutorandos/as do Comité de Dirección da Eido Técnico/a superior de calidade

Finalidade (misión)	Dotar a Universidade do persoal docente e investigador suficiente e competente para cumprir os fins institucionais e os previstos nos programas de doutoramento da EIDO, así como facilitar o seu desenvolvemento persoal e profesional para garantir que estea cualificado e sexa competente no seu traballo, para mellorar os resultados dos programas.
----------------------------	---

Entradas do proceso Requiridas para iniciar o proceso (produtos ou servizos, documentos, datos...) Inclúen as fontes das entradas ou responsables (provedores internos ou externos) e o proceso de orixe 	• Cadro de persoal docente do PD en Xescampus –memoria de verificación- CAPD (proceso XP-01 <i>Deseño e aprobación dos programas</i>) • Adscrición de docentes a cada liña de investigación do PD– memoria de verificación- CAPD (proceso XP-01 <i>Deseño e aprobación dos programas</i>) • Directores de teses do programa de doutoramento –aplicación Xescampus- Servizo de XE Posgrao • Información sobre modificacións do cadro docente realizadas noutras universidades participantes –PD	Saídas do proceso Resultados esperados do proceso (produtos ou servizos, documentos, datos...) Inclúen os destinatarios (clientes e outros grupos de interese internos ou externos) e o proceso de destino 	• PDI do PD actualizado CAPD, dirección da Eido • Información sobre o PDI con sexenios vivos ou equivalente • Información sobre o PDI estranxeiro que dirixe teses ACSUG, UAP, CAPD, Servizo de XE Posgrao, dirección da Eido (proceso XP-02 <i>Seguimento, mellora e acreditación dos programas</i> e DE-02 <i>Revisión do SGC</i>) • Táboa de recoñecementos do PDI do PD Profesorado, dirección da Eido, Vicerreitoría de Ordenación Académica e Profesorado • Actividades formativas incluídas no POD
--	---	--	---

	interuniversitarios- CAPD • Solicitude de recoñecementos Vicerreitoría de Ordenación Académica e Profesorado • Proposta de actividades formativas CAPD (proceso FI-01 <i>Aprendizaxe e avaliación dos doutorandos/as</i>) • Actividades formativas programadas na memoria de verificación do PD CAPD (proceso XP-01 <i>Deseño e aprobación dos programas</i>) • Estratexia da Universidade de Vigo e da Eido, de existir Consello de Goberno, dirección da Eido • Necesidades e expectativas dos grupos de interese da Eido • Competencias do persoal –bases das convocatorias públicas de acceso- Vicerreitoría de Ordenación Académica e Profesorado • Resultados de QSP sobre a formación do persoal vinculado aos doutoramentos UAP (proceso MC-01 <i>Xestión de QSP</i>) • Resultados de medición de satisfacción sobre a formación do persoal vinculado aos doutoramentos		Doutorandos/as, PDI, dirección da Eido, Vicerreitoría de Ordenación Académica e Profesorado • Acta da Comisión de Calidade da Eido coa identificación das necesidades de formación en doutoramento do PDI dos PD Capd, dirección da Eido, Área de Formación e Innovación Educativa, Vicerreitoría de Ordenación Académica e Profesorado • Certificacións acreditativas da formación PDI, Servizo de PDI • Resultados da avaliación da formación Formador/a, Área de Formación e Innovación Educativa, Vicerreitoría de Ordenación Académica e Profesorado
--	---	--	--

	Dirección da Eido (proceso MC-02 <i>Medición da satisfacción</i>) • Dotación orzamentaria Xerencia		
Límites do proceso:			
Punto de inicio (responsable)	Envío do cadro docente de cada programa e apertura de prazo de revisión (Servizo de XE Posgrao)	Punto final (responsable)	Desenvolvemento das actividades formativas (Área de Formación e Innovación Educativa)
Actividades (temáticas xenéricas que se tratan no proceso para alcanzar a súa misión):			
– – Mantemento dos criterios de suficiencia e adecuación incluídos nas memorias – Assignación do persoal aos programas de doutoramento – Xestión da programación docente – Formación e cualificación do persoal – Avaliación da actividade docente			

Persoas	Servizos e órganos implicados	Vicerreitoría de Ordenación Académica e Profesorado Comisión Permanente da Eido Comisión de Calidade da Eido Dirección da Eido CAPDs Profesorado dos PD Servizo de XE Posgrao Área de Formación e Innovación Educativa
Recursos	Recursos materiais e virtuais (infraestrutura específica deste proceso)	Secretaría do PDI Aplicación <i>Xescampus</i> (Módulo de doutoramento) Aplicación <i>Bubela</i> (xestión da formación)

Lexislación e normativa de aplicación e de referencia (*)	LEXISLACIÓN (LOCAL, AUTONÓMICA, ESTATAL E INTERNACIONAL): <u>INTERNACIONAL</u> De aplicación: – Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e a libre circulación destes datos – Directiva 1999/70/CE do Consello do 28 de xuño de 1999 relativa ao Acordo marco da CES, UNICEF e CEEP sobre o traballo de duración determinada <u>ESTATAL</u> De aplicación: – Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de Universidades, modificada pola Lei orgánica 4/2007, do 12 de abril (<i>título IX Do profesorado</i>). – Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal – Lei 14/2011, do 1 de xuño, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación – Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas – Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. – RD 1052/2002, do 11 de outubro, polo que se regula o procedemento para obter a avaliación da ANECA, e da súa certificación, para os efectos da contratación de PDI universitario – RD 1312/2007, do 5 de outubro, polo que se establece a acreditación nacional para acceder aos corpos docentes universitarios – RD 1393/2007, do 29 de outubro, polo que se establece a ordenación das ensinanzas, modificado polo RD 861/2010, do 2 de xullo; polo RD 99/2011, do 28 de xaneiro; polo RD 534/2013, do 12 de xullo; polo RD 96/2014, do 14 de febreiro; polo RD 43/2015, do 2 de febreiro, polo RD 420/2015, de 29 de maio e polo RD 195/2016, do 13 de maio (<i>anexo I.9.e SGC</i>). – RD lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público – RD 364/1995, do 10 de marzo, Regulamento xeral do ingreso do persoal ao servizo da Administración xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración xeral do Estado. – RD lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores – RD 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos
--	---

traballadores en materia de contratos de duración determinada

- RD 99/2011, do 28 de xaneiro, polo que se regulan as ensinanzas oficiais de doutoramento, modificado polo RD 534/2013, do 12 de xullo, polo RD 43/2015, do 2 de febreiro, e polo RD 195/2016, do 13 de maio (*anexos I.8 e II.8 Revisión, mellora e resultados do programa*).

De referencia:

- Carta de compromisos coa calidade nas administracións públicas españolas. AEVAL, outubro de 2009.

AUTONÓMICA

De aplicación:

- Lei 6/2013, do 13 de xuño, do Sistema Universitario de Galicia (*art. 67.2 Principios xerais, art. 95 Dereitos, deberes e réxime disciplinario, título VI Da actividade universitaria: a docencia, a investigación e a transferencia de coñecementos*).
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.
- II Convenio colectivo para o PDI laboral das universidades da Coruña, Santiago de Compostela e Vigo

De referencia:

UNIVERSIDADE DE VIGO

De aplicación:

- Decreto 7/2010, do 14 de xaneiro, polo que se aproban os Estatutos da Universidade de Vigo (*capítulo III do título I Dos departamentos, art. 39.t.u.v.w.x.aa, capítulo II do título III Do PDI, art. 130, capítulo II Da investigación*)
- Regulamento de estudos de doutoramento da Universidade de Vigo, aprobado polo Consello de Goberno do 20 de xullo de 2012, e modificado tras os acordos do Consello de Goberno do 6 de xuño de 2014 e do 7 de febreiro de 2017 (*art. 5 CAPD, art. 8 Profesorado do PD, art. 9 Tutoría do PD, art. 10 Dirección da tese de doutoramento*)
- Normativa de organización docente e de contratación do profesorado
- Normativa anual de recoñecemento de actividades docentes do PDI, de criterios de elaboración da programación docente anual (PDA) e de elaboración do Plan de Ordenación Docente (POD).

NORMAS E ESTÁNDARES DE CALIDADE: De aplicación: – Criterios e directrices para a garantía de calidade no EEES (ESG). ENQA, maio 2015 (<i>criterio 1.5 Persoal docente</i>). – Programa Fides-Audit. Guía para deseñar os sistemas de garantía de calidade. ACSUG, xullo 2015 (<i>directriz 4 Garantía e mellora da calidade dos recursos humanos</i>). – Guía para o seguimento e a acreditación dos títulos oficiais de doutoramento. ACSUG – V2_30.01.2018 (<i>criterio 4 Recursos humanos</i>). De referencia: – Norma UNE-EN ISO 9000:2015 Sistemas de xestión da calidade. Fundamentos e vocabulario. – OUTROS DOCUMENTOS DE REFERENCIA: – Regulamento do uso da lingua galega da Universidade de Vigo, aprobado no Consello de Goberno o 2 de marzo de 2015. – Manual de linguaxe inclusiva no ámbito universitario. Unidade de Igualdade da Universidade de Vigo, 2012.		
Sistema de control	Procedementos	PE-02 Xestión do persoal académico
	Indicadores (cadro de mando)	Indicadores esixidos (lexislación ou normativa): <u>ACSUG:</u> – Porcentaxe de PDI con sexenios vivos ou outros indicadores da calidade da investigación equivalentes (IPD15 - Guía de seguimento e acreditación) – Porcentaxe de profesorado estranxeiro que dirixe teses sobre o profesorado total do programa (IPD16 - Guía de seguimento e acreditación) Outros indicadores:

Restricións	
-------------	--

(*): Na lexislación e normativa de referencia a Universidade non está incluída no seu ámbito de aplicación.

A lexislación e normativa marcada en cor verde é específica do ámbito universitario.