Escola Internacional de Doutoramento (Eido)

Proceso

Xestión da Documentación

Procedemento

Control dos rexistros

Código XD02 Índice 01

Histórico de evolucións

Índice	Data	Elaboración	Principais modificacións e motivo
01	01.07.2025	Xefatura do Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao Área de Calidade	Actualización do procedemento por causa de - Informe de avaliación do deseño de ACSUG 2019: revisión do órgano responsable do proceso (agora Xefatura do Servizo de XE Posgrao) e inclusión da fase de análise e mellora. - Proxecto de mellora do SGC 2021-2024: cambios no diagrama de fluxo (responsabilidades do Servizo de XE Posgrao) -Precisións sobre as responsabilidades da xestión dos rexistros nos repositorios -Posta ao día lexislativa e normativa - Adaptación ás *Directrices e orientacións para a acreditación institucional de centros que imparten programas de doutoramento* (REACU, 2023) - Anexos: a táboa de rexistros substitúese por unha Guía da aplicación do SGC.
00	21.10.2018	Secretario/a Xeral	Creación do procedemento XD-02, *Control dos rexistros*, no marco do programa de SGC (Fides-Audit) de doutoramento da Universidade de Vigo.

VALIDACIÓN	APROBACIÓN
Comisión de Calidade da Eido	Comité de Dirección da Eido
04.11.2025	20.11.2025

Índice

I OBXECTO 4

II ALCANCE 4

III REFERENCIAS 4

IV DESENVOLVEMENTO 6

V ANEXOS 10

I OBXECTO

Definir a metodoloxía para controlar (isto é, identificar, almacenar, protexer, recuperar, reter e dispoñer) os rexistros relativos á calidade para garantir a súa xestión, actualización (identificación de novos rexistros), organización, accesibilidade, tratamento e conservación.

II ALCANCE

O alcance deste procedemento esténdese ao ciclo de doutoramento da Universidade de Vigo, isto é, á Eido e todos os seus programas de doutoramento adscritos, así como aos servizos asociados.

En particular, esténdese aos rexistros de calidade establecidos para proporcionar a evidencia

- da conformidade do SGC da Eido cos requisitos, así como

- do funcionamento eficaz deste SGC.

III REFERENCIAS

III.1. Normas

A lexislación, normativa e estándares de calidade de referencia que afecta a este proceso poden atoparse na ficha do proceso.

A lexislación e normativa xeral que afecta ao SGC da Eido está descrita no Manual de Calidade.

III.2. Definicións

- Ciclo de vida dos documentos : son as diferentes etapas polas que atravesan os documentos dende que se producen ata a súa eliminación conforme o procedemento establecido ou, no seu caso, a súa conservación permanente.
(Real Decreto 1708/2011, do 18 de novembro, polo que se establece o sistema español de arquivos e se regula o sistema de arquivos da Administración Xeral do Estado e dos seus organismos públicos e o seu réxime de acceso)

- Fase activa : identifícase coa etapa de produción dos documentos. A organización dos documentos efectúase nesta fase. A utilización e consulta dos documentos é continua.

- Fase semiactiva : esta etapa correspóndense cunha consulta e utilización esporádica dos documentos.

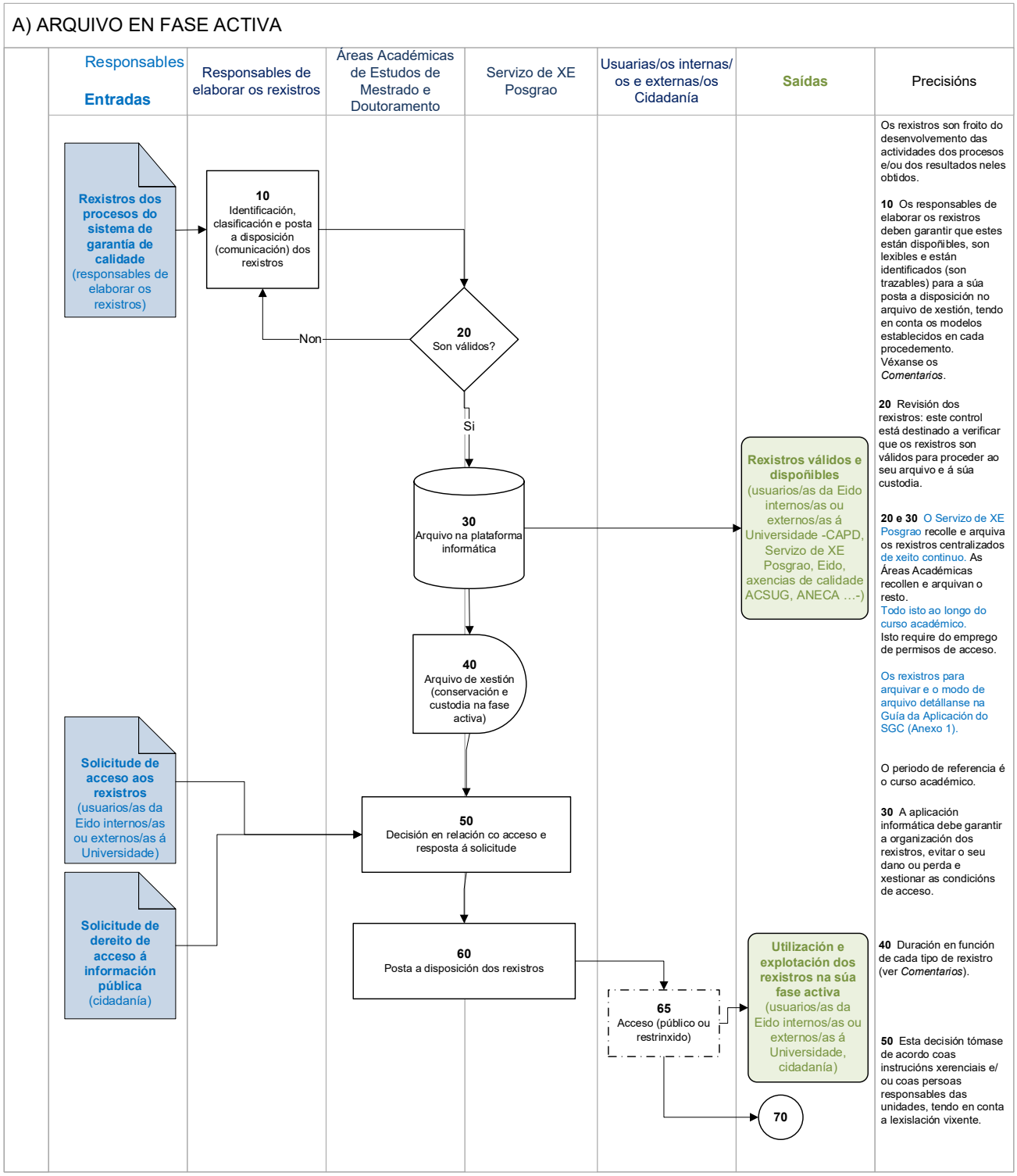
- Fase inactiva : nesta etapa garántese a conservación e custodia dos documentos que conservan un valor a longo prazo, definido e identificado previamente no sistema.

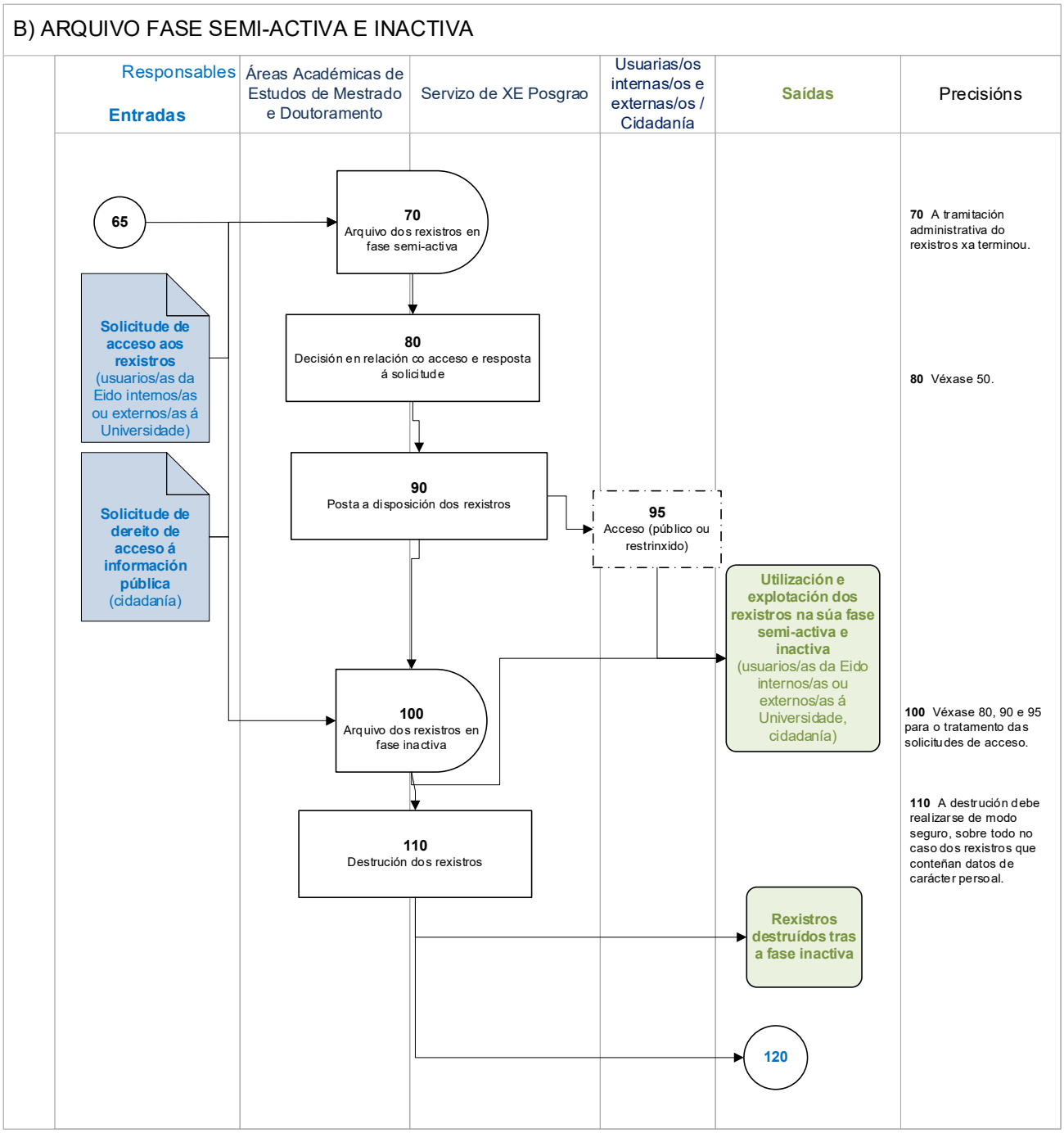
III.3 Abreviaturas e siglas

- CAPD : comisión académica do programa de doutoramento
- PD : programa de doutoramento
- SGC : Sistema de Garantía de Calidade
- SUG : Sistema Universitario de Galicia
- SVE : secretaría virtual do estudante
- UAP : Unidade de Análises e Programas

IV DESENVOLVEMENTO

IV.1. Diagrama de fluxo




B) ARQUIVO FASE SEMI-ACTIVA E INACTIVA
Responsables
Entradas
Áreas Académicas de Estudos de Mestrado e Doutoramento
Servizo de XE Posgrao
Usuarias/os internas/os e externas/os / Cidadanía
Saídas
Precisións
65
70
Arquivo dos rexistros en fase semi-activa
Solicitude de acceso aos rexistros (usuarios/as da Eido internos/as ou externos/as á Universidade)
80
Decisión en relación co acceso e resposta á solicitude
Solicitude de dereito de acceso á información pública (cidadanía)
90
Posta a disposición dos rexistros
95
Acceso (público ou restrinxido)
Utilización e explotación dos rexistros na súa fase semi-activa e inactiva (usuarios/as da Eido internos/as ou externos/as á Universidade, cidadanía)
100
Arquivo dos rexistros en fase inactiva
110
Destrución dos rexistros
Rexistros destruídos tras a fase inactiva
120
70 A tramitación administrativa do rexistros xa terminou.
80 Véxase 50.
100 Véxase 80, 90 e 95 para o tratamento das solicitudes de acceso.
110 A destrución debe realizarse de modo seguro, sobre todo no caso dos rexistros que conteñan datos de carácter persoal.

C) ANÁLISE E MELLORA

Responsables / Entradas	Dirección da Eido	Comisión de Calidade da Eido	Saídas	Precisións
110 **Resultados dos indicadores do proceso** (UAP) **Resultados de satisfacción e QSP sobre control dos rexistros** (UAP / Área de Calidade) **Resultados de avaliacións externas** (axencias de calidade, Consejo de Universidades...) **Outras achegas ou fontes de información dos grupos de interese da Eido** (Dirección da Eido)	**120** Análise previa da información e dos resultados sobre o control dos rexistros na Comisión de Calidade da Eido	**130** Análise e avaliación **140** Toma de accións de mellora	**Acordos sobre a mellora do proceso Xestión da Documentación** (dirección da Eido, Servizo de XE Posgrao, CAPD...)	**120-130** Esta análise realízase conxuntamente para todo o proceso de Xestión da Documentación O período estimado é no 1º trimestre do ano natural seguinte. **140** As accións poden orientarse a mellorar o proceso, a súa programación, os seus resultados…

Comentarios

- **Etapa 10:** identificación e clasificación dos rexistros

A identificación de cada rexistro establécese en cada un dos procedementos correspondentes (na epígrafe V - Anexos) mediante unha táboa que contén os datos seguintes (así como un exemplo):

Identificación do rexistro		Soporte orixinal	Lugar de arquivo	Responsable da custodia (órgano / posto)	Duración
Código	**Denominación**				
R1 DE-02	Plan de ...	Electrónico	Aplicación de calidade	Coordinador/a de...	6 anos
R2 DE-02 (EPD13 ACSUG)	....				

- Código: referencia do rexistro.

  A codificación establécese mediante un número correlativo asociado ao procedemento. De ser o caso, inclúe o código empregado por ACSUG para as evidencias da Guía de seguimento e acreditación dos títulos oficiais de doutoramento

Exemplo:

R2 - DE02: segundo rexistro asociado ao procedemento DE-02.
(EPD13 –evidencia nº 13 da guía da ACSUG-)

- Denominación: nome do rexistro.

  Para os efectos de xestión, só se consideran como rexistros as versións definitivas destes, aprobadas polos órganos correspondentes.

- Soporte: medio considerado como orixinal para os efectos do seu tratamento como rexistro (papel, óptico, electrónico, magnético...) para o arquivo.

- Lugar de arquivo: localización física ou virtual onde se custodia o rexistro durante o período de arquivo de xestión (aplicación informática, arquivo da unidade ou centro, páxina web...).

- Responsable da custodia: órgano ou posto de traballo responsable da conservación e da custodia do rexistro durante o período de arquivo de xestión. Establécese en termos de responsabilidade de xestión.

Nota: Esta responsabilidade establécese con independencia da versión definitiva xuridicamente válida, aprobada polo órgano competente, cuxa custodia puidese corresponder legalmente a outros órganos (Secretaría Xeral, secretarías de centro...).

- Duración: período de conservación dos rexistros no arquivo de xestión (utilización na fase activa). Establécese, por defecto, un período de conservación igual ao ciclo de acreditación dos programas de doutoramento, é dicir, 6 anos. De existiren rexistros suxeitos a esixencias específicas e/ou lexislación complementaria en termos de duración, trataríanse no procedemento correspondente.

Todos os rexistros do SGC están detallados no anexo 1 Guía da aplicación.

V ANEXOS

Anexo 1 : Guía da aplicación do SGC.

Rexistros

Este procedemento non ten rexistros asociados.

Nota: As evidencias da implantación dos procedementos do SGC –evidencia EPD16 da Guía de de seguimento e acreditación dos títulos oficiais de doutoramento da ACSUG- están dispoñibles na páxina web da Universidade de Vigo e nos lugares de arquivo (aplicacións ou repositorios) que establece cada procedemento.

GUÍA DA APLICACIÓN DO SGC – MÓDULO DE DOUTORAMENTO

22-4-2024

Universidade Vigo

Área de Calidade

Servizo de Xestións de Estudos de Posgrao

Índice

Índice **1**

INTRODUCIÓN **3**

ASPECTOS XERAIS **4**

INSTRUCIÓNS XERAIS **6**

Acceso á aplicación 6

Creación de rexistros 7

Subida de documentos 8

Modificación de rexistros 9

Eliminación de documentos e de rexistros 9

TIPOS DE REXISTROS **11**

I - REXISTROS ASOCIADOS AO FUNCIONAMENTO DOS PROGRAMAS DE DOUTORAMENTO (PD) **11**

01 Declaración de interese (verificación) 12

02 Acordos de aprobación da memoria do PD (verificación) 14

03 Memoria de verificación (evidencia EPD1 ACSUG) 17

04 Informe final de verificación (ACSUG ou axencia competente) (evidencia EPD2 ACSUG) 19

05 Informe de seguimento (evidencia EPD2 ACSUG) 20

06 Informe final de seguimento (ACSUG ou axencia competente) (evidencia EPD2 ACSUG) 22

07 Declaración de interese (modificación) 23

08 Acordos de aprobación da memoria do PD (modificación) 24

09 Memoria de modificación (evidencia EPD1 ACSUG) 27

10 Informe final de modificación (ACSUG ou axencia competente) (evidencia EPD2 ACSUG) 28

11 Solicitude de renovación da acreditación do PD (ACSUG ou axencia competente) 30

12 Informe de renovación da acreditación (evidencia EPD2 ACSUG) 31

13 Informe final de renovación da acreditación (ACSUG ou axencia competente) (evidencia EPD2 ACSUG) 33

14 Táboa 1: PDI do programa de doutoramento (evidencia EPD19 ACSUG) 34

15 Táboa 2: Grupos de investigación (evidencia EPD20 ACSUG) 36

16 Táboa 3: Proxectos de investigación competitivos activos de cada grupo (evidencia EPD21 ACSUG) 37

17 Táboa 4: Teses doutorais dirixidas no programa de doutoramento no período avaliado (evidencia EPD23 ACSUG) 38

18 Táboa 5: Contribucións científicas (evidencia EPD24 ACSUG) 39

19 Evidencias de coordinación entre as universidades participantes (PD interuniversitarios) (evidencia EPD7 ACSUG) 40

20 Informes sobre actividades realizadas con institucións coas que o PD tivo/ten colaboracións, con ou sen convenio (evidencia EPD9 ACSUG) 41

21 Evidencias de participación do PD en redes internacionais, de ser o caso (evidencia EPD10 ACSUG) 42

22 Actividades formativas e sistemas de control realizados (evidencia EPD4 ACSUG) 43

23 Informe anual da CAPD 44

24 Actas da CAPD (evidencia EPD15 ACSUG) 45

25 Declaración de interese para suspender ou extinguir o PD 46

26 Acordos de suspensión ou de extinción do PD 47

II - REXISTROS ASOCIADOS AO FUNCIONAMENTO DA ESCOLA INTERNACIONAL DE DOUTORAMENTO(Eido) 48

30 Informes de avaliación do SGC (evidencia EPD13 ACSUG) 49

31 Deseño da avaliación da satisfacción dos grupos de interese 50

32 Memoria de Calidade da Eido (evidencia EPD17 ACSUG) 51

33 Actas da Comisión de Calidade da EIDO (evidencia EPD15 ACSUG) 52

ABREVIACIÓNS 53

Calendario anual 54

INTRODUCIÓN

A aplicación do *SGIC, Sistema de Garantía Interna de Calidade (SGC)* dispoñible na Secretaría virtual da UVigo é un xestor documental.

Ten por finalidade dar soporte ás necesidades de ordenación e de xestión de documentos asociados ao sistema de xestión da Eido derivadas de:

- necesidades internas (xestión e explotación de datos, consulta de documentos, custodia de rexistros, funcionamento do SGC...)

- exixencias externas (ex: avaliacións externas dos programas de doutoramento, avaliación do SGC da Eido por ACSUG ou por outras axencias).

Así, búscase recoller, ordenar, conservar, actualizar e manter dispoñibles, dun xeito organizado e estruturado, os rexistros asociados a:

- o funcionamento e a xestión dos PD, no decorrer do seu ciclo de vida (VSMA, procedementos de Verificación-Seguimento-Modificación-Acreditación)

-o funcionamento e a xestión da Eido (en moitos casos, estes rexistros son transversais aos PD)

Non se prevé incluír nesta aplicación:

-os documentos de carácter académico que forman parte dos procesos de ensinanza-aprendizaxe dos estudantes de doutoramento (ex.: plan de investigación, compromiso de supervisión)

-os documentos que xa están dispoñibles noutras aplicacións específicas (ex.: QSP).

ASPECTOS XERAIS

Ámbito de aplicación

Documentación de

- Todos os PD activos adscritos á Eido
- A Eido

Extensión da documentación

Por defecto, entenderase que a descrición e os contidos dos rexistros que se mencionan na Guía refírense a documentos e datos da UVigo.

As particularidades estarán descritas en cada tipo de rexistro, de ser o caso (ex.: PD conxuntos interuniversitarios)

Versións, formatos e tamaño dos documentos

Para cada tipo de rexistro que se menciona, entenderase que só e necesario custodiar a versión final ou definitiva.

Poden gardarse dous formatos diferentes para un documento, se é de interese (ex.: doc e pdf)

As particularidades estarán descritas en cada tipo de rexistro, de ser o caso (ex.: informes provisionais de avaliación externa)

O formato recomendado é o pdf, aínda que se admiten outros cando sexan máis acaídos (ex.: xls, doc, ppt, zip) → evitar formatos de compresión .rar e .7z

O tamaño máximo admitido por cada documento é de 25 MB.

Perfís e permisos

Perfís

Existen 3 roles, con diferente capacidade de acceso e tratamento da documentación

- *Administrador*: acceso a todos os contidos (rexistros da Eido e dos PD), con todas as posibilidades de tratamento. Capacidade para xestionar as tipoloxías de rexistros e de administrar permisos.

Área de Calidade e Xefatura do Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao (SXEP)

- *Coordinador de centro* (Eido): acceso a todos os contidos (rexistros da Eido e dos PD), con todas as posibilidades de tratamento.

Dirección da Eido, SXEP, Áreas académicas de Posgrao

-*Avaliador (consulta)*: acceso a todos os contidos dos PD, sen posibilidades de tratamento.

CAPD

Permisos

Os permisos de acceso á aplicación (módulo de doutoramento) son administrados de xeito centralizado pola Área de Calidade e Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao.

As xefaturas das áreas académicas de posgrao e as coordinacións das CAPD poden solicitar actualizacións destes permisos.

INSTRUCIÓNS XERAIS

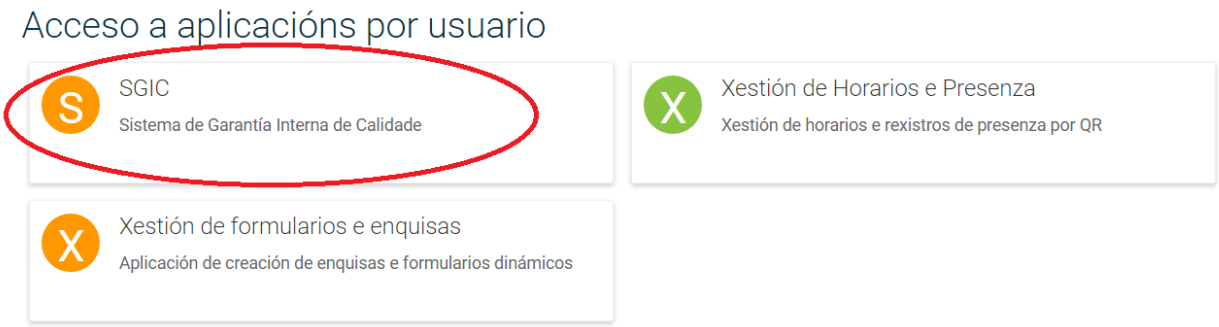
Acceso á aplicación

O acceso á aplicación do SGC realízase desde a páxina web https://www.uvigo.gal/

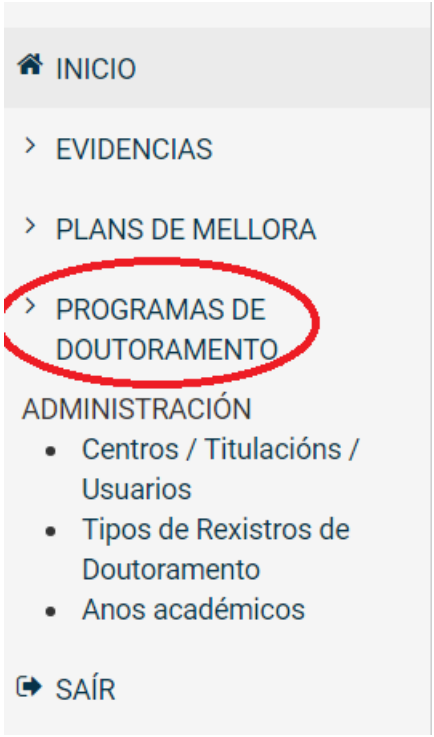
1. Dirixirse á súa Secretaría virtual
2. Dentro da Secretaría desprazarse ata a parte inferior, na sección de *Aplicacións por usuario*.

Tamén se pode acceder premendo en *AS MIÑAS APLICACIÓNS*, no menú lateral esquerdo da secretaría.

3. Nesa sección premer na aplicación ***SGIC Sistema de Garantía Interna de calidade***



4. Dentro da plataforma, dirixirse ao menú lateral e premer en *PROGRAMAS DE DOUTORAMENTO ou en Evidencias de doutoramento.*



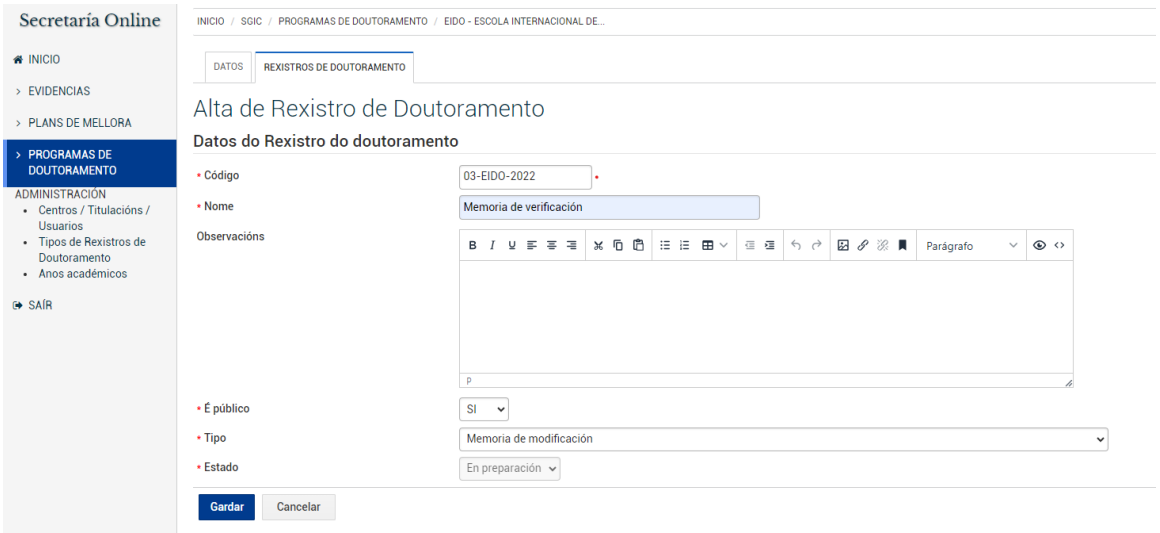
5. Ao entrar, atoparemos unha listaxe cos programas de doutoramento aos que temos acceso

Creación de rexistros

1. Acceder ao programa de doutoramento desexado e situarse na lapela *REXISTROS DE DOUTORAMENTO*. Logo premer en *Novo Rexistro de Doutoramento*

2. Completar os campos de cada rexistro.
   a. **Código**: Sempre co mesmo formato, *XX-DXXX-20XX*.
      XX: nº de rexistro tipo
      DXXX: código do programa de doutoramento
      20XX: ano natural de produción do rexistro.
   b. **Nome**: nome que identifica o rexistro (normalmente o nome, completo ou lixeiramente reducido, do tipo de rexistro seleccionado)
   c. **Observacións**: Aquí indicaremos información relevante do rexistro (como referencias a outros rexistros, ou textos aclaratorios)
   d. **Tipo**: tipo de rexistro (NON se poderá modificar unha vez gardado)

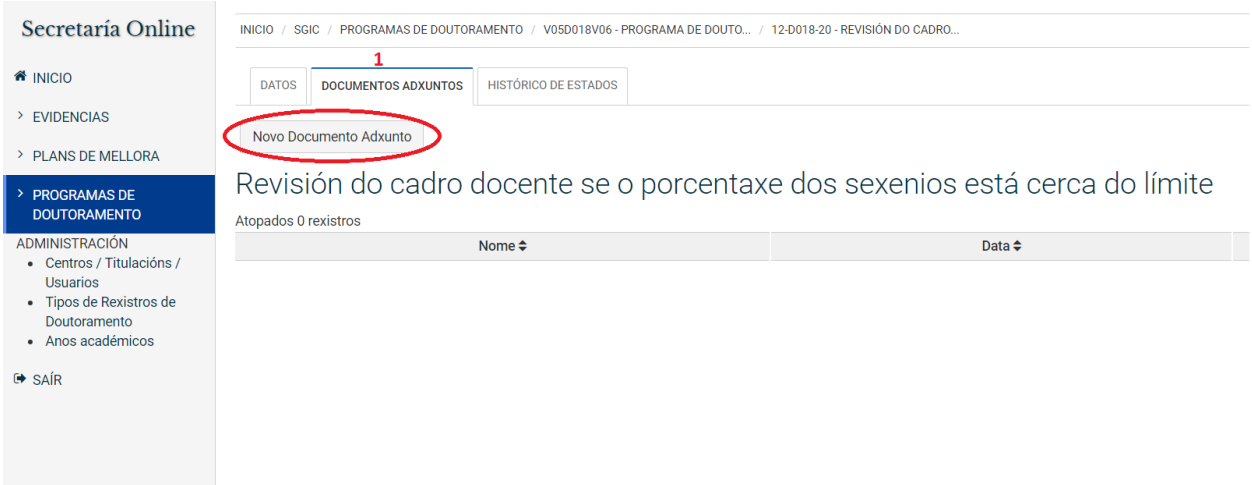
   Estas indicacións son xerais para tódolos rexistros, para as indicacións máis especificas de cada rexistro consultar a información sobre estes na guía.



3. Por último prememos o botón de *Gardar* e concluiremos o proceso de creación dun novo rexistro. Unha vez creado, este novo rexistro deberá aparecer na listaxe de rexistros do programa (como se pode apreciar na primeira imaxe do apartado)

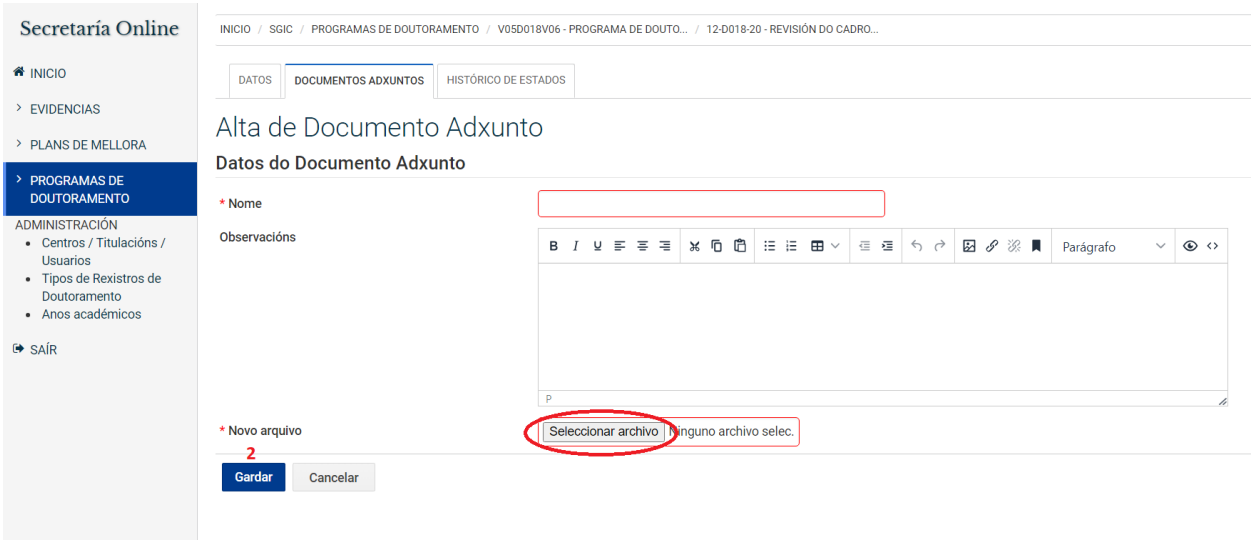
Subida de documentos

1. Situarse en DOCUMENTOS ADXUNTOS e premer en Novo Documento Adxunto.
2. Completar o campo *Nome* de acordo as especificacións do rexistro (véxase Guía):

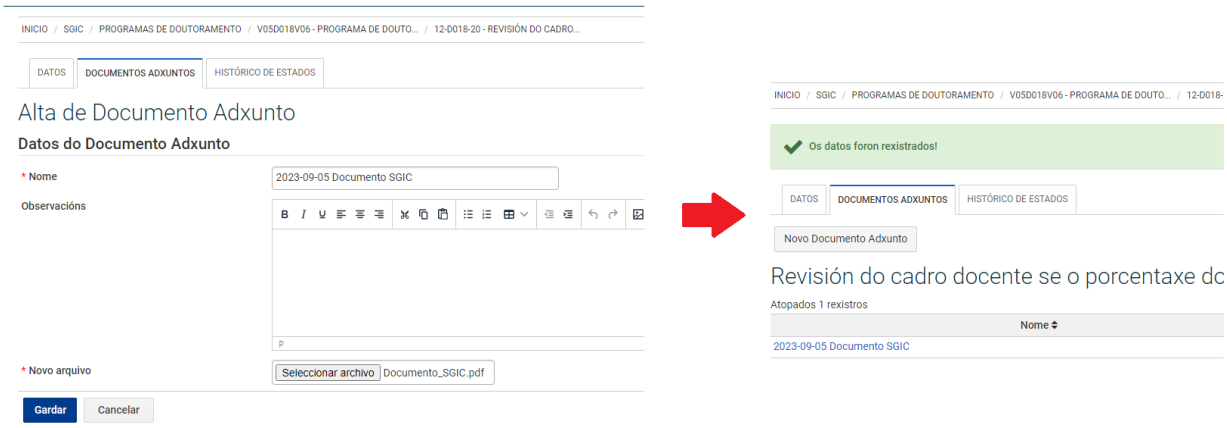


   a. Data (AAAA-MM-DD) do documento e un nome conciso que o identifique
   b. Completar as observación ou aclaracións oportunas.

   No campo *Novo arquivo* premer no botón *Seleccionar archivo* para seleccionar o documento que se desexa subir, e para gardar e aplicar a selección premer no botón *Gardar.*



A seguinte captura ilustra un proceso correcto de subida de documento:



Modificación de rexistros

Modificación dos datos do tipo de rexistro --> DATOS

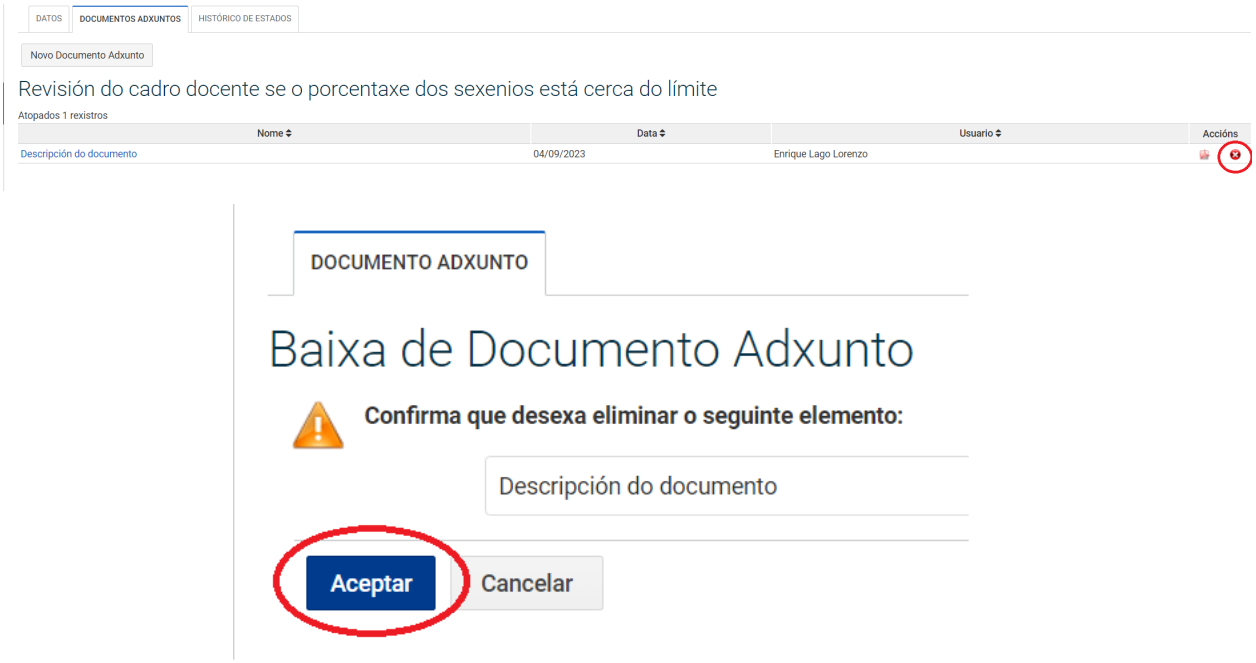
Modificación dos datos dun documento cargado --> Datos do Documento Adxunto.

Modificación do documento: opción non dispoñible. Debe eliminarse o documento e cargalo de novo.

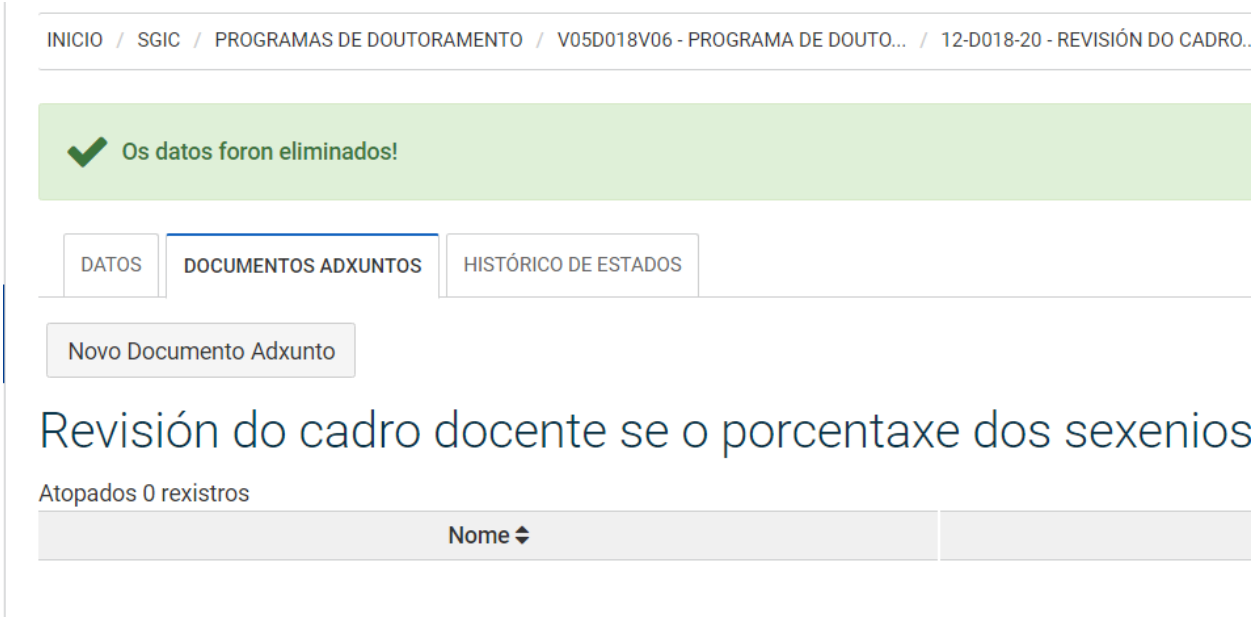
Eliminación de documentos e de rexistros

Documentos dun rexistro

1. Premer na cruz branca sobre fondo vermello correspondente ao documento, situada na dereita da pantalla. Verificar que é o documento desexado e premer no botón *Aceptar*



Se o proceso se realiza correctamente, aparecerá unha mensaxe semellante a seguinte captura:



2 Rexistros

Para eliminar un rexistro, antes hai que eliminar todos os documentos adxuntos cargados nese rexistro.

Unha vez feito isto,

-comprobar que número de documentos adxuntos é 0, e finalmente

- pode premerse no botón de eliminar

TIPOS DE REXISTROS

I - REXISTROS ASOCIADOS AO FUNCIONAMENTO DOS PROGRAMAS DE DOUTORAMENTO (PD)

CICLO VSMA
(Verificación - Seguimento - Modificación - Acreditación)

+ Suspensión e extinción

01 Declaración de interese (verificación) (SXEP)

Declaración ou expresión de interese para deseñar un novo PD (comezar o proceso de verificación)

Fonte: CAPD (coordinador/a local UVigo, de ser o caso).

Período de referencia: decembro de 2 anos académicos anteriores á súa implantación (segundo o calendario de verificación e modificación de titulacións oficiais da UVigo)

Frecuencia: cada vez que se verifica un PD (novo PD, re-verificacións).

Detallar no nome do rexistro o ano da verificación.

Ex.: Declaración de interese (verificación 2018 / re-verificación 2021)

DEBE INCLUÍR, ademais, os seguintes documentos:

- Informe da EIDO sobre a declaración

  Fonte: EIDO

  Período de referencia: xaneiro de dous anos académicos anteriores á súa implantación (segundo o calendario de verificación e modificación de titulacións oficiais da UVigo)

- Acordo do Consello de Goberno sobre a declaración

  Fonte: SX

  Período de referencia: xaneiro do ano académico anterior á súa implantación (segundo o calendario de verificación e modificación de titulacións oficiais da UVigo)

PD conxuntos interuniversitarios responsabilidade da UVigo: incluír os documentos equivalentes de todas as universidades participantes.

Fonte: CAPD.

RECOMÉNDASE incluír:

- PD conxuntos interuniversitarios NON responsabilidade da UVigo: os documentos equivalentes das outras universidades participantes.

  Fonte: CAPD (coordinador/a local UVigo).

Declaración de intencións para propostas de programas de doutoramento regulados polo RD 99/2011 (propostas exnovo ou transformación de programas existentes) a implantar no ano 2019/20

Normativa reguladora máis relevante: RD 99/2011 polo que se regulan as ensinanzas oficiais de doutoramento, Decreto 222/2011 polo que se regulan as ensinanzas universitarias oficiais no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, Orde ORDE do 20 de marzo de 2012 pola que se desenvolve o Decreto 222/2011, e Acordo do Consello de Goberno da Universidade de 24 de maio de 2012

Denominación do programa de doutoramento proposto	**PROGRAMA DE DOCTORADO EN PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL**
Universidades participantes	UNIVERSIDADE DE VIGO (COORDINADORA) UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA UNIVERSIDADE DE A CORUÑA
Colaboración doutras entidades (non universidades)	NO
Datos do/a coordinador/a local na Universidade de Vigo	Nome: TERESA RIVAS BREA
	Email: trivas@uvigo.es
	Teléfono de contacto: 986 811922
	Nº de teses dirixidas: 4
	Sexenios (indicar períodos):4
	Categoría profesional: TU

Imaxe 1. Declaración de interese (verificación)

02 Acordos de aprobación da memoria do PD (verificación) (SXEP)

Acordos de aprobación da memoria de verificación do PD no seu proceso de verificación.

Frecuencia: cada vez que se verifica un PD (novo PD, re-verificacións).

Detallar no nome do rexistro o ano da verificación.

Ex.: Acordos de aprobación da memoria do PD (verificación 2018 / re-verificación 2021)

DEBE INCLUÍR, ademais, os seguintes documentos:

- Informe da EIDO sobre a proposta definitiva da memoria do PD

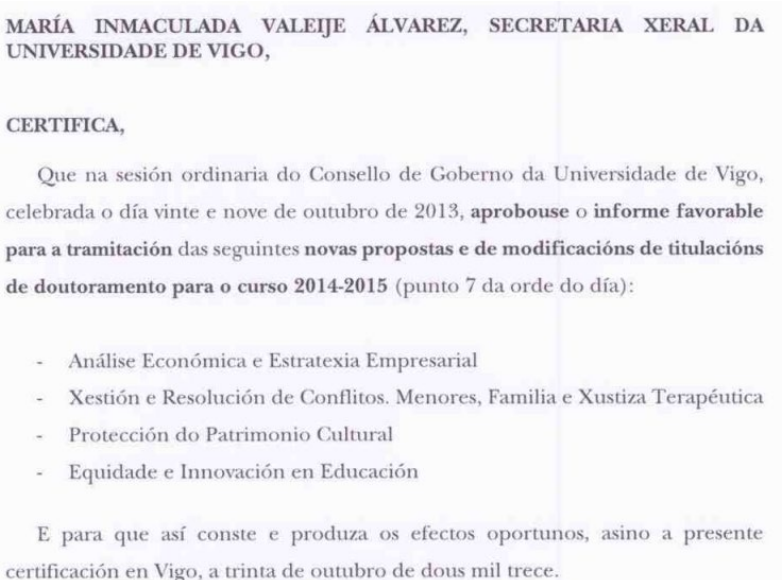
  Fonte: EIDO

  Período de referencia: xuño de 2 anos académicos anteriores á súa implantación (segundo o calendario de verificación e modificación de titulacións oficiais da UVigo)

- Acordo do Consello de Goberno sobre a proposta de memoria definitiva do PD

  Fonte: SX

  Período de referencia: xuño de 2 anos académicos anteriores á súa implantación (segundo o calendario de verificación e modificación de titulacións oficiais da UVigo)



MARÍA INMACULADA VALEIJE ÁLVAREZ, SECRETARIA XERAL DA UNIVERSIDADE DE VIGO,

CERTIFICA,

Que na sesión ordinaria do Consello de Goberno da Universidade de Vigo, celebrada o día vinte e nove de outubro de 2013, **aprobouse** o **informe favorable para a tramitación** das seguintes **novas propostas e de modificacións de titulacións de doutoramento para o curso 2014-2015** (punto 7 da orde do día):

- Análise Económica e Estratexia Empresarial
- Xestión e Resolución de Conflitos. Menores, Familia e Xustiza Terapéutica
- Protección do Patrimonio Cultural
- Equidade e Innovación en Educación

E para que así conste e produza os efectos oportunos, asino a presente certificación en Vigo, a trinta de outubro de dous mil trece.

Imaxe 2. Acordo do Consello de Goberno

- Informe do Consello Social sobre a implantación do PD

  Fonte: Secretaría do Consello Social

  Período de referencia: xuño de 2 anos académicos anteriores á súa implantación (segundo o calendario de verificación e modificación de titulacións oficiais da UVigo)

DON IGNACIO RODRÍGUEZ IGLESIAS, SECRETARIO DO CONSELLO SOCIAL DA UNIVERSIDADE DE VIGO, de conformidade co disposto na Lei 6/2013, do 13 de xuño, do Sistema Universitario de Galicia,

CERTIFICA:

Que o Pleno do Consello Social da Universidade de Vigo, reunido en Vigo o 8 de novembro de 2013, respecto ao punto 4º da Orde do día, e previa aprobación en Consello de Goberno da Universidade de Vigo,

ACORDOU

Emitir informe favorable para a implantación no curso 2014/2015 dos seguintes títulos universitarios:

- *Grao en Enxeñaría Física*
- *Máster Universitario en Enxeñaría de Minas (habilita para a profesión regulada de Enxeñeiro de Minas)*
- *Máster Universitario en Enxeñaría de Telecomunicación (habilita para a profesión regulada de Enxeñeiro de Telecomunicación)*
- *Máster Universitario en Enxeñaría Industrial (habilita para a profesión regulada de Enxeñeiro Industrial)*
- *Máster Universitario en Arqueoloxía e Ciencias da Antigüidade*
- *Doutoramento Protección do Patrimonio Cultural*

E para que así conste e produza os efectos oportunos, expido a presente certificación en Vigo, a oito de novembro de dous mil trece, facendo constar, ao abeiro do disposto no artigo 27.5 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, que a acta correspondente á sesión indicada está pendente de aprobación.

Vº. e Pr.
O Presidente do Consello Social,

Imaxe 3. Acordo do Consello Social

- Informe previo de envío a verificación da Xunta

  Fonte: Consellaría de Universidades da Xunta --> SXEP

  Período de referencia: setembro do ano académico anterior á súa implantación (segundo o calendario de verificación e modificación de titulacións oficiais da UVigo)

- Autorización da implantación da titulación da CA (DO da Xunta ou CA competente)

  Fonte: RUCT --> SXEP

  Período de referencia: xuño do ano académico anterior á súa implantación

DOG Diario Oficial de Galicia

DOG Núm. 113 Miércoles, 17 de junio de 2015 Pág. 24075

III. OTRAS DISPOSICIONES

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN Y ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ORDEN de 4 de junio de 2015 por la que se autoriza la implantación de enseñanzas universitarias oficiales de grado, máster universitario y programas de doctorado en las universidades de A Coruña, Santiago de Compostela y Vigo, para el curso 2015/16, y se modifica la denominación de determinadas titulaciones universitarias oficiales de grado.

La Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, establece que la implantación y supresión de enseñanzas conducentes a la obtención de títulos universitarios de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional serán acordadas por la Comunidad Autónoma, tras solicitud de implantación por las universidades, según lo dispuesto en la legislación vigente.

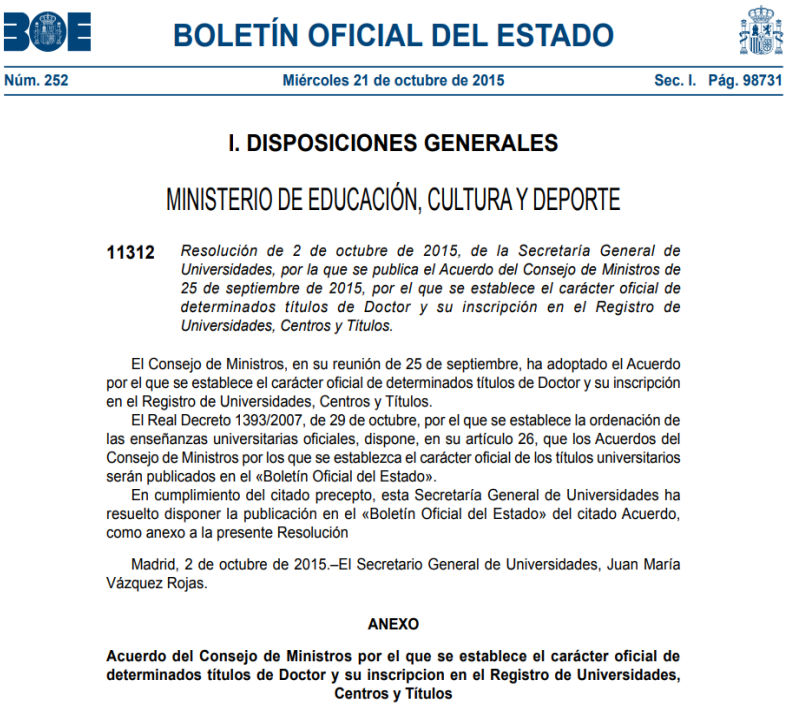
El Real decreto 1393/2007, de 29 de octubre, modificado por el Real decreto 861/2010, de 2 de julio, establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales y dispone, en su capítulo VI, el procedimiento de verificación y acreditación de los títulos. Los

Imaxe 4. Autorización da implantación da CA (DOG-Xunta)

- Acordo do Consello de Ministros no que se declara o carácter oficial da titulación e o rexistro no RUCT (BOE)

  Fonte: RUCT --> SXEP

  Período de referencia: xuño do ano académico anterior á súa implantación



BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO

Núm. 252 Miércoles 21 de octubre de 2015 Sec. I. Pág. 98731

I. DISPOSICIONES GENERALES

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

11312 *Resolución de 2 de octubre de 2015, de la Secretaría General de Universidades, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 25 de septiembre de 2015, por el que se establece el carácter oficial de determinados títulos de Doctor y su inscripción en el Registro de Universidades, Centros y Títulos.*

El Consejo de Ministros, en su reunión de 25 de septiembre, ha adoptado el Acuerdo por el que se establece el carácter oficial de determinados títulos de Doctor y su inscripción en el Registro de Universidades, Centros y Títulos.

El Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, dispone, en su artículo 26, que los Acuerdos del Consejo de Ministros por los que se establezca el carácter oficial de los títulos universitarios serán publicados en el «Boletín Oficial del Estado».

En cumplimiento del citado precepto, esta Secretaría General de Universidades ha resuelto disponer la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» del citado Acuerdo, como anexo a la presente Resolución

Madrid, 2 de octubre de 2015.–El Secretario General de Universidades, Juan María Vázquez Rojas.

ANEXO

Acuerdo del Consejo de Ministros por el que se establece el carácter oficial de determinados títulos de Doctor y su inscripcion en el Registro de Universidades, Centros y Títulos

Imaxe 5. Acordo do Consello de Ministros

PD conxuntos interuniversitarios responsabilidade da UVigo: incluír os documentos equivalentes de todas as universidades participantes.

Fonte: CAPD.

RECOMÉNDASE incluír:

- PD conxuntos interuniversitarios NON responsabilidade da UVigo: os acordos de aprobación dos órganos de goberno e os documentos equivalentes das outras universidades participantes.
  Fonte: CAPD (coordinador/a local UVigo).

03 Memoria de verificación (evidencia EPD1 ACSUG) (SXEP)

Memoria de verificación do PD na súa versión definitiva (tras superar o proceso de verificación).

Detallar no nome do rexistro o ano da verificación.

Ex.: Memoria de verificación (2018)

DEBE INCLUÍR, ademais, os seguintes documentos:

- Memoria xustificativa dos requisitos
- Memoria económica

- PDs conxuntos interuniversitarios: Convenio de colaboración entre a UVigo e as outras universidades que forman parte do PD

Fonte: CAPD (coordinador/a local UVigo, de ser o caso).

Período de referencia: xuño do ano académico anterior á súa implantación (segundo o calendario de verificación e modificación de titulacións oficiais da UVigo)

Frecuencia: cada vez que se verifica un PD (novo PD, re-verificacións).

GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Identificador : 5601371

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan los Programas de Doctorado Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE	CENTRO	CÓDIGO CENTRO
Universidad de Vigo	Escuela Internacional de Doctorado de la Universidad de Vigo	36020684
NIVEL	**DENOMINACIÓN CORTA**	
Doctor	Ciencias Marinas, Tecnología y Gestión	
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA		
Programa de Doctorado en Ciencias Marinas, Tecnología y Gestión por la Universidad de A Coruña; la Universidad de Santiago de Compostela; la Universidad de Vigo; Universidade de Aveiro; Universidade de Porto; Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro y Universidade do Minho		
NIVEL MECES		
4		
CONJUNTO	**CONVENIO**	
Internacional	Convenio y Adenda	
UNIVERSIDADES PARTICIPANTES	**CENTRO**	**CÓDIGO CENTRO**
Universidad de Santiago de Compostela	Escuela de Doctorado Internacional en Ciencias y Tecnología de la Universidad de Santiago de Compostela	15028695
Universidad de A Coruña	Escuela Internacional de Doctorado de la Universidad de A Coruña	15028491
SOLICITANTE		

Imaxe 6. Memoria de verificación

RECOMÉNDASE incluír:

- Outros documentos asociados á elaboración da memoria (ex.: cartas de apoio, informes das universidades participantes...)

  Fonte: CAPD (coordinador/a local UVigo, de ser o caso).

04 Informe final de verificación (ACSUG ou axencia competente) (evidencia EPD2 ACSUG) (SXEP)

Informe final de avaliación da solicitude de verificación do PD (tras superar o proceso de verificación), emitido por ACSUG (SUG) ou pola axencia de calidade competente.

Detallar no nome do rexistro o ano da verificación e a axencia de calidade

Ex.: Informe final de verificación ACSUG (2018)

DEBE INCLUÍR, ademais, os seguintes documentos:

- Informe provisional de verificación
- Alegacións e plan de mellora, de ser o caso, ao informe provisional
- Resolución de verificación do CU

Fonte: RUCT --> SXEP

Período de referencia: maio do ano académico anterior á súa implantación

Frecuencia: cada vez que se verifica un PD.

RECOMÉNDASE incluír:

- Outros documentos asociados (ex.: solicitude de verificación, resolución de verificación...)

Fonte: CAPD (coordinador/a local UVigo, de ser o caso).

JG • Rúa Lamas de Abade s/n, Edif. IE5 Compostela 5ª planta • 15702 Santiago de Compostela
Tfno: 981534173 • Fax: 981534174 • E-mail: acsug@acsug.es • www.acsug.es

ACSUG
AXENCIA para a CALIDADE SISTEMA UNIVERSITARIO GALICIA

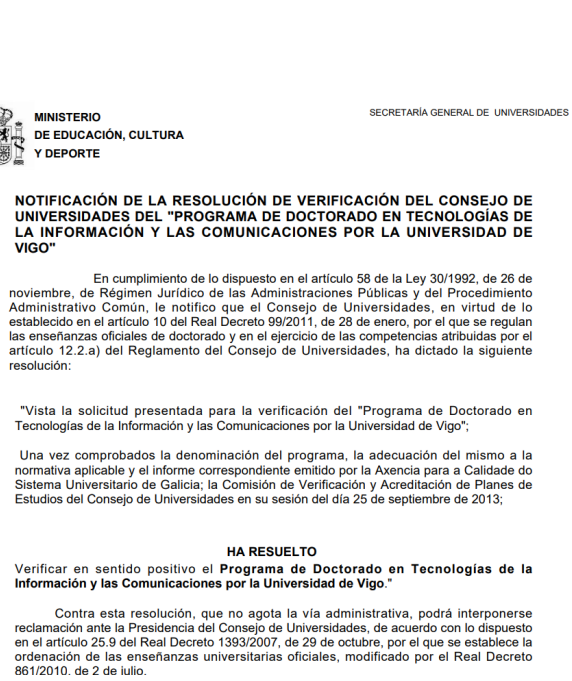
ID MEC: 5601405

Nº EXPEDIENTE: 10458/2018

INFORME FINAL DE EVALUACIÓN DE LA SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE TÍTULO OFICIAL

Denominación del título	Programa de Doctorado en Protección del Patrimonio Cultural por la Universidad de A Coruña; la Universidad de Santiago de Compostela y la Universidad de Vigo
ISCED 1	Historia y arqueología
ISCED 2	Ciencias del medio ambiente
Universidad solicitante	Universidad de Vigo
Universidad/es participante/s	Universidad de Vigo Universidad de Santiago de Compostela Universidad de A Coruña

Imaxe 7. Informe final de verificación



MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

SECRETARÍA GENERAL DE UNIVERSIDADES

NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE VERIFICACIÓN DEL CONSEJO DE UNIVERSIDADES DEL "PROGRAMA DE DOCTORADO EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES POR LA UNIVERSIDAD DE VIGO"

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, le notifico que el Consejo de Universidades, en virtud de lo establecido en el artículo 10 del Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado y en el ejercicio de las competencias atribuidas por el artículo 12.2.a) del Reglamento del Consejo de Universidades, ha dictado la siguiente resolución:

"Vista la solicitud presentada para la verificación del "Programa de Doctorado en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones por la Universidad de Vigo";

Una vez comprobados la denominación del programa, la adecuación del mismo a la normativa aplicable y el informe correspondiente emitido por la Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia; la Comisión de Verificación y Acreditación de Planes de Estudios del Consejo de Universidades en su sesión del día 25 de septiembre de 2013;

HA RESUELTO

Verificar en sentido positivo el **Programa de Doctorado en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones por la Universidad de Vigo**."

Contra esta resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse reclamación ante la Presidencia del Consejo de Universidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25.9 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, modificado por el Real Decreto 861/2010. de 2 de iulio.

Imaxe 8. Resolución final de verificación

05 Informe de seguimento (evidencia EPD2 ACSUG) (SXEP)

(Auto) Informe de seguimento do PD, realizado pola universidade.

Detallar no nome do rexistro o ano do seguimento

Ex.: Informe de seguimento 2017

DEBE INCLUÍR, ademais, os seguintes documentos:

- Resultados do panel de indicadores do PD

PD conxuntos interuniversitarios responsabilidade da UVigo: incluír os resultados de todas as universidades participantes.

Fonte: CAPD (coordinador/a local UVigo, de ser o caso).

Período de referencia: 2ºT do ano correspondente

Frecuencia: en cada seguimento do PD (tras 3 anos académicos da implantación efectiva ou da renovación da acreditación)

RECOMÉNDASE incluír:

- PD conxuntos interuniversitarios NON responsabilidade da UVigo: documentos equivalentes das outras universidades participantes.
- Outros documentos asociados á elaboración do informe (ex.: actas da CAPD...)

Fonte: CAPD (coordinador/a local UVigo, de ser o caso).

ACSUG

INFORME DE SEGUIMENTO

2023

CURSOS ACADÉMICOS
2019/20 - 2021/22

ESCOLA INTERNACIONAL DE DOUTORAMENTO
UNIVERSIDADE DE VIGO

1. DATOS DO PROGRAMA	
DENOMINACIÓN DO PROGRAMA	Programa de Doctorado en Protección del Patrimonio Cultural por la Universidad de A Coruña; la Universidad de Santiago de Compostela y la Universidad de Vigo
UNIVERSIDADE RESPONSABLE ADMINISTRATIVA	UNIVERSIDADE DE VIGO
EN CASO DE PROGRAMAS INTERUNIVERSITARIOS, UNIVERSIDADE/S PARTICIPANTE/S	UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Imaxe 9. Informe de seguimento

06 Informe final de seguimento (ACSUG ou axencia competente) (evidencia EPD2 ACSUG) (SXEP)

Informe final de avaliación do seguimento, emitido por ACSUG (SUG) ou a axencia de calidade competente.

Detallar no nome do rexistro o ano do seguimento e a axencia de calidade

Ex.: Informe final de seguimento 2017 (ACSUG)

DEBE INCLUÍR, ademais, os seguintes documentos:

- Informe provisional de seguimento
- Alegacións e plan de mellora, de ser o caso, ao informe provisional

Fonte: Axencia de calidade competente (ex.: ACSUG) -->

PD conxuntos interuniversitarios responsabilidade da UVigo: Área de Calidade

PD conxuntos interuniversitarios NON responsabilidade da UVigo: coordinador/a local UVigo

Período de referencia: 4ºT do ano correspondente

Frecuencia: en cada seguimento do PD (tras 3 anos académicos da implantación efectiva ou da renovación da acreditación)

INFORME FINAL DE SEGUIMIENTO 2015/2016

PROGRAMA DE DOCTORADO EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Imaxe 10. Informe final de seguimento

07 Declaración de interese (modificación) (SXEP)

Declaración ou expresión de interese para modificar un PD existente (activo no RUCT).

Fonte: CAPD (coordinador/a local UVigo, de ser o caso).

Período de referencia: Novembro de 2 anos académicos anteriores á súa implantación (segundo o calendario de verificación e modificación de titulacións oficiais da UVigo)

Frecuencia: cada vez que se modifica un PD (modificacións substanciais e non substanciais).

Detallar no nome do rexistro o tipo e ano da implantación da modificación

Ex.: Declaración de interese - modificación substancial 2023

DEBE INCLUÍR, ademais, os seguintes documentos:

- Informe da EIDO sobre a declaración (informe favorable do SGC)

  Fonte: EIDO

  Período de referencia: xaneiro do ano académico anterior á súa implantación (segundo o calendario de verificación e modificación de titulacións oficiais da UVigo)

- Acordo do Consello de Goberno sobre a declaración

  Fonte: SX

  Período de referencia: xaneiro do ano académico anterior á súa implantación (segundo o calendario de verificación e modificación de titulacións oficiais da UVigo)

PD conxuntos interuniversitarios responsabilidade da UVigo: incluír os documentos equivalentes de todas as universidades participantes.

Fonte: CAPD.

- Solicitude de modificación NON SUBSTANCIAL á axencia de calidade competente (ex.: ACSUG - Anexo I)

  Fonte: SXEP

  Período de referencia: xaneiro do ano académico anterior á súa implantación (segundo o calendario de verificación e modificación de titulacións oficiais da UVigo)

RECOMÉNDASE incluír:

- Outros documentos adicionais que acompañen á solicitude de modificación
- PD conxuntos interuniversitarios NON responsabilidade da UVigo: os documentos equivalentes das outras universidades participantes.

  Fonte: CAPD (coordinador/a local UVigo).

08 Acordos de aprobación da memoria do PD (modificación) (SXEP)

Acordos de aprobación da memoria de modificación do PD.

NON APLICABLE a modificacións non substanciais.

Frecuencia: en cada modificación SUBSTANCIAL dun PD.

Detallar no nome do rexistro o ano da implantación da modificación.

Ex.: Acordos de aprobación da memoria do PD (modificación 2021)

DEBE INCLUÍR, ademais, os seguintes documentos:

- Informe da EIDO sobre a proposta definitiva da memoria do PD

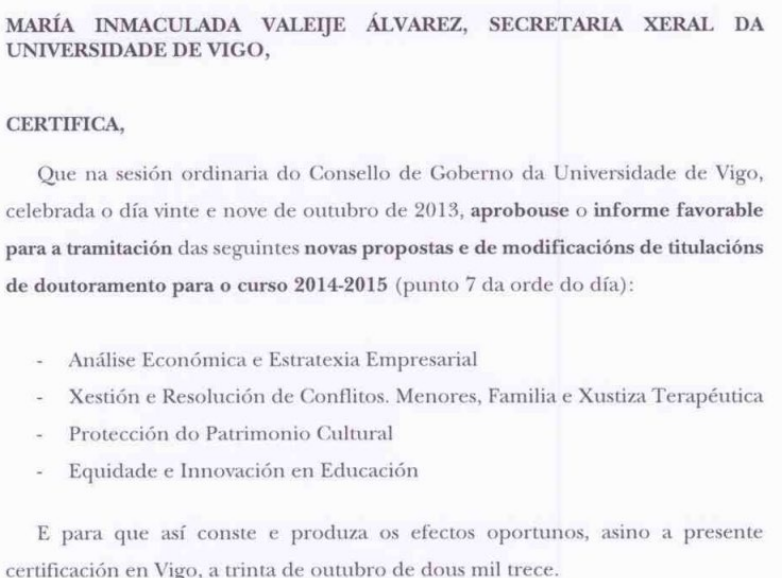
  Fonte: EIDO

  Período de referencia: xuño do ano académico anterior á súa implantación (segundo o calendario de verificación e modificación de titulacións oficiais da UVigo)

- Acordo do Consello de Goberno sobre a proposta de memoria definitiva do PD

  Fonte: SX

  Período de referencia: xuño de 2 anos académicos anteriores á súa implantación (segundo o calendario de verificación e modificación de titulacións oficiais da UVigo)



MARÍA INMACULADA VALEIJE ÁLVAREZ, SECRETARIA XERAL DA UNIVERSIDADE DE VIGO,

CERTIFICA,

Que na sesión ordinaria do Consello de Goberno da Universidade de Vigo, celebrada o día vinte e nove de outubro de 2013, **aprobouse** o **informe favorable para a tramitación** das seguintes **novas propostas e de modificacións de titulacións de doutoramento para o curso 2014-2015** (punto 7 da orde do día):

- Análise Económica e Estratexia Empresarial
- Xestión e Resolución de Conflitos. Menores, Familia e Xustiza Terapéutica
- Protección do Patrimonio Cultural
- Equidade e Innovación en Educación

E para que así conste e produza os efectos oportunos, asino a presente certificación en Vigo, a trinta de outubro de dous mil trece.

Imaxe 10. Acordo do Consello de Goberno

- Informe do Consello Social sobre a implantación do PD

  Fonte: Secretaría do Consello Social

Período de referencia: xuño de 2 anos académicos anteriores á súa implantación (segundo o calendario de verificación e modificación de titulacións oficiais da UVigo)

DON IGNACIO RODRÍGUEZ IGLESIAS, SECRETARIO DO CONSELLO SOCIAL DA UNIVERSIDADE DE VIGO, de conformidade co disposto na Lei 6/2013, do 13 de xuño, do Sistema Universitario de Galicia,

CERTIFICA:

Que o Pleno do Consello Social da Universidade de Vigo, reunido en Vigo o 8 de novembro de 2013, respecto ao punto 4º da Orde do día, e previa aprobación en Consello de Goberno da Universidade de Vigo,

ACORDOU

Emitir informe favorable para a implantación no curso 2014/2015 dos seguintes títulos universitarios:

- *Grao en Enxeñaría Física*
- *Máster Universitario en Enxeñaría de Minas (habilita para a profesión regulada de Enxeñeiro de Minas)*
- *Máster Universitario en Enxeñaría de Telecomunicación (habilita para a profesión regulada de Enxeñeiro de Telecomunicación)*
- *Máster Universitario en Enxeñaría Industrial (habilita para a profesión regulada de Enxeñeiro Industrial)*
- *Máster Universitario en Arqueoloxía e Ciencias da Antigüidade*
- *Doutoramento Protección do Patrimonio Cultural*

E para que así conste e produza os efectos oportunos, expido a presente certificación en Vigo, a oito de novembro de dous mil trece, facendo constar, ao abeiro do disposto no artigo 27.5 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, que a acta correspondente á sesión indicada está pendente de aprobación.

Vº. e Pr.
O Presidente do Consello Social,

Imaxe11. Acordo do Consello Social

- Informe previo de envío a modificación da Xunta

  Fonte: Consellaría de Universidades da Xunta --> SXEP

  Período de referencia: setembro do ano académico anterior á súa implantación (segundo o calendario de verificación e modificación de titulacións oficiais da UVigo)

- Autorización da implantación da titulación da CA (DO da Xunta ou CA competente)

  Fonte: RUCT --> SXEP

  Período de referencia: xuño do ano académico anterior á súa implantación

DOG Diario Oficial de Galicia

DOG Núm. 113 Miércoles, 17 de junio de 2015 Pág. 24075

III. OTRAS DISPOSICIONES

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN Y ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ORDEN de 4 de junio de 2015 por la que se autoriza la implantación de enseñanzas universitarias oficiales de grado, máster universitario y programas de doctorado en las universidades de A Coruña, Santiago de Compostela y Vigo, para el curso 2015/16, y se modifica la denominación de determinadas titulaciones universitarias oficiales de grado.

La Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, establece que la implantación y supresión de enseñanzas conducentes a la obtención de títulos universitarios de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional serán acordadas por la Comunidad Autónoma, tras solicitud de implantación por las universidades, según lo dispuesto en la legislación vigente.

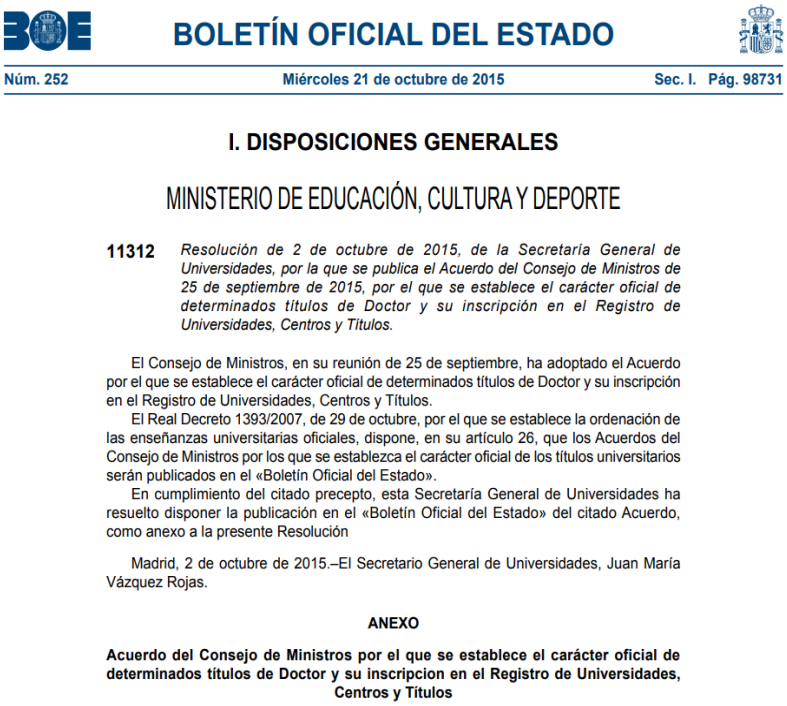
El Real decreto 1393/2007, de 29 de octubre, modificado por el Real decreto 861/2010, de 2 de julio, establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales y dispo-

Imaxe 12. Autorización da implantación (Xunta - DOG)

- Acordo do Consello de Ministros no que se declara o carácter oficial da titulación e o rexistro no RUCT (BOE)

  Fonte: RUCT --> SXEP

  Período de referencia: xuño do ano académico anterior á súa implantación



BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO

Núm. 252 Miércoles 21 de octubre de 2015 Sec. I. Pág. 98731

I. DISPOSICIONES GENERALES

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

11312 *Resolución de 2 de octubre de 2015, de la Secretaría General de Universidades, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 25 de septiembre de 2015, por el que se establece el carácter oficial de determinados títulos de Doctor y su inscripción en el Registro de Universidades, Centros y Títulos.*

El Consejo de Ministros, en su reunión de 25 de septiembre, ha adoptado el Acuerdo por el que se establece el carácter oficial de determinados títulos de Doctor y su inscripción en el Registro de Universidades, Centros y Títulos.

El Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, dispone, en su artículo 26, que los Acuerdos del Consejo de Ministros por los que se establezca el carácter oficial de los títulos universitarios serán publicados en el «Boletín Oficial del Estado».

En cumplimiento del citado precepto, esta Secretaría General de Universidades ha resuelto disponer la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» del citado Acuerdo, como anexo a la presente Resolución

Madrid, 2 de octubre de 2015.–El Secretario General de Universidades, Juan María Vázquez Rojas.

ANEXO

Acuerdo del Consejo de Ministros por el que se establece el carácter oficial de determinados títulos de Doctor y su inscripcion en el Registro de Universidades, Centros y Títulos

Imaxe 13. Acordo do Consello de Ministros

PD conxuntos interuniversitarios responsabilidade da UVigo: incluír os documentos equivalentes de todas as universidades participantes.

Fonte: CAPD.

RECOMÉNDASE incluír:

- PD conxuntos interuniversitarios NON responsabilidade da UVigo: os acordos de aprobación dos órganos de goberno e os documentos equivalentes das outras universidades participantes.
  Fonte: CAPD (coordinador/a local UVigo).

09 Memoria de modificación (evidencia EPD1 ACSUG) (SXEP)

Memoria de modificación do PD na súa versión definitiva (tras superar o proceso de modificación substancial ou non substancial).

DEBE INCLUÍR, ademais, os seguintes documentos:

- Memoria xustificativa dos requisitos (de ser o caso, en modificacións substanciais)
- Memoria económica (de ser o caso, en modificacións substanciais)

- PDs conxuntos interuniversitarios: Convenio de colaboración modificado, de ser o caso, entre a UVigo e as outras universidades que forman parte do PD

Fonte: CAPD (coordinador/a local UVigo, de ser o caso).

Período de referencia: xuño do ano académico anterior á súa implantación (segundo o calendario de verificación e modificación de titulacións oficiais da UVigo)

Frecuencia: cada vez que se modifica un PD (modificación substancial ou non substancial).

GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Identificador : 5601371

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan los Programas de Doctorado Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE	CENTRO	CÓDIGO CENTRO
Universidad de Vigo	Escuela Internacional de Doctorado de la Universidad de Vigo	36020684
NIVEL	**DENOMINACIÓN CORTA**	
Doctor	Ciencias Marinas, Tecnología y Gestión	
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA		
Programa de Doctorado en Ciencias Marinas, Tecnología y Gestión por la Universidad de A Coruña; la Universidad de Santiago de Compostela; la Universidad de Vigo; Universidade de Aveiro; Universidade de Porto; Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro y Universidade do Minho		
NIVEL MECES		
4		
CONJUNTO	**CONVENIO**	
Internacional	Convenio y Adenda	
UNIVERSIDADES PARTICIPANTES	**CENTRO**	**CÓDIGO CENTRO**
Universidad de Santiago de Compostela	Escuela de Doctorado Internacional en Ciencias y Tecnología de la Universidad de Santiago de Compostela	15028695
Universidad de A Coruña	Escuela Internacional de Doctorado de la Universidad de A Coruña	15028491
SOLICITANTE		

Imaxe 14. Memoria de modificación

RECOMÉNDASE incluír:

- Outros documentos asociados á elaboración da memoria (ex.: cartas de apoio, informes das universidades participantes...)

Fonte: CAPD (coordinador/a local UVigo, de ser o caso).

10 Informe final de modificación (ACSUG ou axencia competente) (evidencia EPD2 ACSUG) (SXEP)

Informe final de avaliación da solicitude de modificación do PD (tras superar o proceso de modificación), emitido por ACSUG (SUG) ou pola axencia de calidade competente —indicando en cada caso a axencia correspondente—.

Detallar no nome do rexistro o ano da implantación da modificación e a axencia de calidade

Ex.: Informe final de modificación ANECA (2018)

DEBE INCLUÍR, ademais, os seguintes documentos:

- Informe provisional de modificación (no caso de modificacións substanciais)
- Alegacións e plan de mellora, de ser o caso, ao informe provisional (no caso de modificacións substanciais)

Fonte: Axencia de calidade competente (ex.: ACSUG) -->

PD conxuntos interuniversitarios responsabilidade da UVigo: SXEP

PD conxuntos interuniversitarios NON responsabilidade da UVigo: coordinador/a local UVigo

- Resolución de modificación do CU (no caso de modificacións substanciais)

Fonte: RUCT --> SXEP

Período de referencia: febreiro (modificacións substanciais) ou maio (modificacións substanciais) do ano académico anterior á súa implantación

Frecuencia: cada vez que se modifica un PD.

RECOMÉNDASE incluír:

- Outros documentos asociados (ex.: solicitude de modificación...)

Fonte: CAPD (coordinador/a local UVigo, de ser o caso).

ACSUG • Rúa Lamas de Abade s/n, Edif. IES Compostela 5ª planta • 15702 Santiago de Compostela
Tfno: 981534173 • Fax: 981534174 • E-mail: acsug@acsug.es • www.acsug.es

ACSUG
AXENCIA para a CALIDADE do SISTEMA UNIVERSITARIO de GALICIA

ID MEC: 5600839

Nº EXPEDIENTE: 6769/2013

INFORME FINAL DE EVALUACIÓN DE LA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE TÍTULO OFICIAL

Denominación del título	Programa de Doctorado en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones por la Universidad de Vigo
ISCED 1	Ingeniería y profesiones afines
ISCED 2	

Imaxe 15 Informe final de modificación

MINISTERIO DE UNIVERSIDADES

CONSEJO DE UNIVERSIDADES

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, le notifico que la Comisión de Verificación y Acreditación de Planes de Estudios del Consejo de Universidades, en la sesión del 22 de junio de 2022 y en el ejercicio de las competencias atribuidas en el artículo 12.2 del Reglamento del Consejo de Universidades, aprobado por el Real Decreto 1677/2009, de 13 de noviembre, ha dictado, conforme al Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, la resolución que se adjunta referente al Programa de Doctorado en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones por la Universidad de Vigo.

Madrid, 23 de junio de 2022

La Subdirectora General de Atención al Estudiante y Relaciones Institucionales

Margarita de Lezcano-Mújica Núñez

Imaxe 16 Resolución CU

11 Solicitude de renovación da acreditación do PD (ACSUG ou axencia competente) (SXEP)

Solicitude de renovación da acreditación do PD efectuada pola universidade ao Consello de Universidades (Ministerio de Universidades).

Detallar no nome do rexistro o ano da solicitude

Ex.: Solicitude de renovación da acreditación (2019)

Fonte: SXEP (coordinador/a local UVigo, de ser o caso).

Período de referencia: 1ºT do ano correspondente

Frecuencia: en cada renovación de acreditación do PD (ciclo de 6 anos)

RECOMÉNDASE incluír:

- Outros documentos adicionais que acompañen á solicitude

UniversidadeVigo Vicerreitoría de Profesorado, Docencia e Titulacións

Edificio Ernestina Otero Campus de Vigo 36310 Vigo España

Tel. 986 813 595 vicprof@uvigo.es

Asunto: Solicitud de renovación de acreditaciones de Programas de Doctorado de la Universidad de Vigo.

De acuerdo con lo estipulado en el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, y en su artículo 34, que establece que la universidad efectuará la solicitud de renovación de la acreditación de los títulos impartidos en centros universitarios no acreditados institucionalmente,

Se envía solicitud de renovación de acreditación de las titulaciones oficiales de doctorado que a continuación se indican:

PROGRAMA DE DOCTORADO	CÓDIGO RUCT	FECHA VERIFICACIÓN
-PD Agua, sostenibilidad y desarrollo	5601318	11/05/2017
-PD Creatividad e innovación social y Sostenible	5601317	11/05/2017

Atentamente

Servicio de Verificación

Área de Ordenación, seguimiento y Gestión de las Enseñanzas Universitarias

Ministerio de Universidades

Paseo de la Castellana, 162, planta 17

28071 Madrid

Verificación.muni@uviversidades.gob.es

Imaxe 17 Solicitude de acreditación

12 Informe de renovación da acreditación (evidencia EPD2 ACSUG) (SXEP)

(Auto) Informe de renovación da acreditación do PD, realizado pola universidade.

Detallar no nome do rexistro o ano do informe

Ex.: Solicitude de renovación da acreditación (2019)

DEBE INCLUÍR, ademais, os seguintes documentos:

- Resultados do panel de indicadores do PD

  Fonte: CAPD (coordinador/a local UVigo, de ser o caso).

- Documentos adicionais solicitados ou enviados a ACSUG (SUG) ou á axencia de calidade competente (ex.: información sobre de estudantes, experiencia investigadora do profesorado, actividades formativas, teses...)

  Fonte: Área de Calidade

PD conxuntos interuniversitarios responsabilidade da UVigo: incluír os resultados de todas as universidades participantes.

Período de referencia: 2ºT do ano correspondente

Frecuencia: en cada renovación de acreditación do PD (ciclo de 6 anos)

RECOMÉNDASE incluír:

- Outros documentos asociados á visita de avaliación (programa da visita, listaxe de asistentes, documentos promocionais...)

  Fonte: Área de Calidade

- PD conxuntos interuniversitarios NON responsabilidade da UVigo: documentos equivalentes das outras universidades participantes.

  Fonte: CAPD (coordinador/a local UVigo, de ser o caso).

ACSUG

INFORME DE RENOVACIÓN DA ACREDITACIÓN

CICLO ACADÉMICO
2013/14 - 2017/18

ESCOLA INTERNACIONAL DE DOUTORAMENTO
UNIVERSIDADE DE VIGO

1. DATOS DO PROGRAMA	
DENOMINACIÓN DO PROGRAMA	Programa de Doutoramento en tecnoloxías da información y as comunicacións
UNIVERSIDADE RESPONSABLE ADMINISTRATIVA	Universidade de Vigo
EN CASO DE PROGRAMAS INTERUNIVERSITARIOS, UNIVERSIDADE/S PARTICIPANTE/S	
CENTRO/ESCOLA RESPONSABLE	Escola de Enxeñaría de Telecomunicación
CENTRO/S PARTICIPANTES	
CÓDIGOS ISCED	Enxeñaría e profesións afines

Ilustración 18. Informe de renovación da acreditación

13 Informe final de renovación da acreditación (ACSUG ou axencia competente) (evidencia EPD2 ACSUG) (SXEP)

Informe final de avaliación da renovación da acreditación, emitido por ACSUG (SUG) ou a axencia de calidade competente.

Detallar no nome do rexistro o ano do seguimento e a axencia de calidade

Ex.: Informe final de renovación da acreditación 2019 (ACSUG)

DEBE INCLUÍR, ademais, os seguintes documentos:

- Informe provisional
- Alegacións e plan de mellora, de ser o caso, ao informe provisional

Fonte: Axencia de calidade competente (ex.: ACSUG) -->

PD conxuntos interuniversitarios responsabilidade da UVigo: Área de Calidade

PD conxuntos interuniversitarios NON responsabilidade da UVigo: coordinador/a local UVigo

Período de referencia: 4ºT do ano correspondente

Frecuencia: en cada renovación de acreditación do PD (ciclo de 6 anos)

- Resolución de renovación da acreditación do CU

Fonte: RUCT

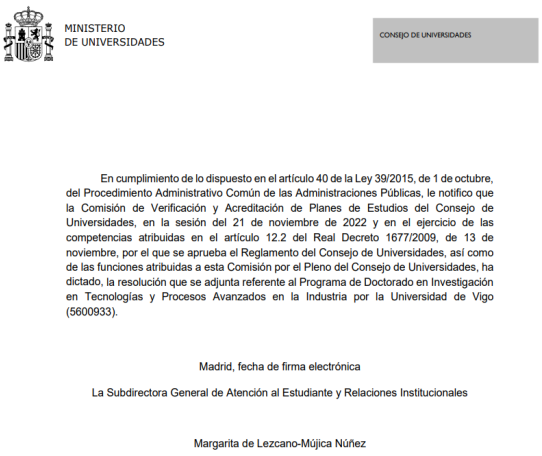
ACSUG • Rúa Lamas de Abade s/n, Edif. IE5 Compostela 5ª planta • 15702 Santiago de Compostela
Tfno: 981534173 • Fax: 981534174 • E-mail: acsug@acsug.es • www.acsug.es

ACSUG AXENCIA para a CALIDADE do SISTEMA UNIVERSITARIO de GALICIA

INFORME FINAL DE EVALUACIÓN PARA LA RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN

Denominación del Título:	Programa de Doctorado en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Número de Expediente (RUCT):	5600839
Universidad responsable:	Universidad de Vigo
Centro:	Escuela Internacional de Doctorado de la Universidad de Vigo, Escuela de Ingeniería de Telecomunicación
Rama de conocimiento:	Ingeniería y Arquitectura
Modalidades de impartición:	-
Acreditación:	25/09/2013
Curso de implantación:	2013-2014

Imaxe 19. Informe final de renovación da acreditación



MINISTERIO DE UNIVERSIDADES

CONSEJO DE UNIVERSIDADES

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, le notifico que la Comisión de Verificación y Acreditación de Planes de Estudios del Consejo de Universidades, en la sesión del 21 de noviembre de 2022 y en el ejercicio de las competencias atribuidas en el artículo 12.2 del Real Decreto 1677/2009, de 13 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento del Consejo de Universidades, así como de las funciones atribuidas a esta Comisión por el Pleno del Consejo de Universidades, ha dictado, la resolución que se adjunta referente al Programa de Doctorado en Investigación en Tecnologías y Procesos Avanzados en la Industria por la Universidad de Vigo (5600933).

Madrid, fecha de firma electrónica

La Subdirectora General de Atención al Estudiante y Relaciones Institucionales

Margarita de Lezcano-Mújica Núñez

Imaxe 20. Resolución de renovación da acreditación do CU

14 Táboa 1: PDI do programa de doutoramento (evidencia EPD19 ACSUG) (SXEP)

Táboa do PDI do PD (inclúe altas e baixas).

Detallar no nome do rexistro o ano do seguimento ou acreditación

Ex.: PDI do programa de doutoramento (seguimento 2017)

DEBE INCLUÍR, ademais, os seguintes documentos:

- Revisión do cadro docente se a porcentaxe dos sexenios vivos está cerca do límite (60% do PDI do PD con sexenios vivos): táboa adicional que se elabora para xustificar os méritos investigadores (contribucións e índices de calidade) do PDI do PD que non pode optar a sexenios.

Fonte: CAPD (coordinador/a local UVigo, de ser o caso)

PD conxuntos interuniversitarios responsabilidade da UVigo: táboa co PDI e revisión do cadro docente, de ser o caso, de todas as universidades do PD

PD conxuntos interuniversitarios NON responsabilidade da UVigo: táboa co PDI e revisión do cadro docente, de ser o caso, da UVigo ou documentos equivalentes.

Período de referencia: 2ºT do ano correspondente

Frecuencia: en cada seguimento (tras 3 anos académicos da implantación efectiva ou da renovación da acreditación) ou renovación da acreditación do PD (ciclo de 6 anos)

ACSUG

Seguimento e acreditación dos doutoramentos

ANEXO V: TÁBOAS

Universidade Vigo

Táboa 1. PDI do programa de doutoramento: Protección do patrimonio cultural

Institución	Nome e apelidos	Categoría Profesional	Dedicación[1]	Alta/Baixa[2]	Grupo de investigación	Liña de investigación (Nº)[3]	Teses de doutoramento defendidas nos últimos 5 anos		Tramos de investigación		Sexenios de transferencia		Méritos equivalentes
							Na Universidade de Vigo	Noutras universidades	Número de tramos concedidos	Data de concesión do último tramo	Número de tramos concedidos	Data de concesión do último tramo	
UVIGO	Teresa Rivas Brea	TU	TC	Memoria	EQUIPO 1	L1	0	0	4	2015			PAPERS
UVIGO	María Eugenia López de Silanes Vázquez	TU	TC	Memoria	EQUIPO 1	L1	0		4	2018			
UVIGO	Graciela Paz Bermúdez	PCD	TC	Memoria	EQUIPO 1	L1	0	0	3	2019			
UVIGO	José Santiago Pozo Antonio	Inv. Ramón y Cajal	TC	Memoria	EQUIPO 1	L1	2	0	N/A				PROYECTO
USC	Beatriz Prieto Lamas	TU	TC		EQUIPO 1	L1	0	0	4	2020			PROYECTO
USC	Patricia Sanmartín Sánchez	Inv. Ramón y Cajal	TC		EQUIPO 1	L1	0	0	0				PROYECTO
USC	Xoan Carmona Badía	CU	Emérito		EQUIPO 1	L1	0	0	4	2006			
UDC	Jorge Sanjurjo Sánchez	TU	TC		EQUIPO 1	L1	0	0	2	2020			PROYECTO
UDC	Aurora Grandal D'anglade	TU	TC		EQUIPO 1	L1	0	2	2	2017			
UDC	Víctor Barrientos Rodríguez	PCD	TC		EQUIPO 1	L1	0	0	2	2019			
UCA	María Jesús Mosquera Díaz	CU			EQUIPO 1	L1	0	3	5	2022			
Escola Superior de	Fernando Carrera Ramírez	Otros/PROF. AA.	TP		EQUIPO 1	L1	0	0	0				PAPERS
UDC	Juan Ramón Vidal Romaní	Emérito			EQUIPO 3	L3	0	0	4	2017	3	2017	
UDC	Marcos Vaqueiro Rodríguez				EQUIPO 1	L1							
USC	Benita Silva Hermo			Baixa		L1							
USC	Olalla López Costas			Baixa		L1							
USC	Antonio Martínez Cortizas			Baixa		L1							

Imaxe 21. Táboa 1: PDI do programa de doutoramento

15 Táboa 2: Grupos de investigación (evidencia EPD20 ACSUG)

Táboa dos grupos de investigación asociados ás liñas de investigación do PD (inclúe información sobre os grupos recoñecidos).

Detallar no nome do rexistro o ano do seguimento ou acreditación

Ex.: Grupos de investigación (acreditación 2017)

Fonte: CAPD (coordinador/a local UVigo, de ser o caso)

PD conxuntos interuniversitarios responsabilidade da UVigo: táboa con todos os grupos de investigación, de todas as universidades, do PD

PD conxuntos interuniversitarios NON responsabilidade da UVigo: táboa cos grupos da UVigo ou documento equivalente.

Período de referencia: 2ºT do ano correspondente

Frecuencia: en cada seguimento (tras 3 anos académicos da implantación efectiva ou da renovación da acreditación) ou renovación da acreditación do PD (ciclo de 6 anos)

ACSUG

Seguimento e acreditación dos doutoramentos
ANEXO V: TÁBOAS

UniversidadeVigo

Táboa 2. Grupos de investigación

Denominación	Institución	Liñas de investigación	Clasificación UNESCO (ISCED)	Grupo de Investigación recoñecido por[3]	Número de integrantes		Director/a do grupo
					Investigadores/as	Persoal en formación	
EQUIPO 1	UVIGO, USC, UDC, otros	L1: CARACTERIZACIÓN DE MAT			14		
EQUIPO 2	UVIGO, USC, otros	L2: GEOTECNOLOGÍAS APLIC			7		
EQUIPO 3	UVIGO, USC, otros	L3: PATRIMONIO CULTURAL:			25		

Imaxe 22. Táboa 2: Grupos de investigación

16 Táboa 3: Proxectos de investigación competitivos activos de cada grupo (evidencia EPD21 ACSUG)

Táboa dos proxectos de investigación competitivos activos de cada grupo de investigación do PD.

Detallar no nome do rexistro o ano do seguimento ou acreditación

Ex.: Táboa 3: Proxectos de investigación competitivos activos de cada grupo (seguimento 2017)

Fonte: CAPD (coordinador/a local UVigo, de ser o caso)

PD conxuntos interuniversitarios responsabilidade da UVigo: táboa con todos os proxectos de investigación, de todas as universidades, do PD

PD conxuntos interuniversitarios NON responsabilidade da UVigo: táboa cos proxectos dos grupos da UVigo ou documento equivalente.

Período de referencia: 2ºT do ano correspondente

Frecuencia: en cada seguimento (tras 3 anos académicos da implantación efectiva ou da renovación da acreditación) ou renovación da acreditación do PD (ciclo de 6 anos)

ACSUG

Seguimento e acreditación dos doutoramentos
ANEXO V: TÁBOAS

Táboa 3. Proxectos de investigación competitivos activos de cada grupo[4]

Grupo de investigación	Título do proxecto	Entidade financiadora	Contía da subvención	Período de duración[5]	Tipo de convocatoria	Entidades participantes	Investigador/a principal
EQUIPO 1	Patrimonio cultural amenazado. Monitorización y evaluación del impacto de procesos erosivos sobre bienes histórico-arqueologicos del Parque Nacional de la	Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto	52.335,35 €	01/01/2023_31/12/2026	yectos de Investigac	Universidade da Cor	Jorge Sanjurjo Sánchez
EQUIPO 1	BIOlimpieza de restos de materiales XENobióticos en rocas graníticas del patrimonio construido (BIOXEN)	Agencia Estatal de Investigación	121.000,00 €	01/09/2022_31/08/2025	oyectos de Investiga	USC, UVigo, Unive	Patricia Sanmartín Sánchez
EQUIPO 1	Consolidación 2022 GRC GI-1243	Xunta Galicia. Consellería cultura, forma	200.000,00 €	01/01/2022_20/11/2025	mpetitiva-Proyectos	USC	Beatriz Prieto Lamas
EQUIPO 1	Limpieza sostenible del Patrimonio Pictórico: optimización de los procesos de ablación láser (LASERING-FH)	Ministerio de Ciencia e Innovación	146.047,00 €	01/09/2022_31/08/2025	eración de Conocimi	Universidad de Pisa,	José Santiago Pozo Antonio
EQUIPO 2	Paleointerfaz: Elemento Estrategico en la Prevención de incendios forestales. Desarrollo de metodologías de análisis 3D y multiespectral para la gestión integr	Ministerio de Ciencia e Innovación	97.795,00 €	01/06/2020_31/05/2024	etos de Investigación	Universidad de Vigo,	Julia Arnesto González
EQUIPO 2	Optimización de tecnología con teléfono móvil e inteligencia artificial para diagnóstico y seguimiento de deformaciones craneofaciales en lactantes	Instituto de Salud Carlos III	38.720,00 €	01/01/2023_31/12/2025	os de investigación	Universitat Politècnic	José Luis Lerma García
EQUIPO 3	Élites, tecnocracia y cambio político en Galicia entre el tardofranquismo y la transición a la democracia (1967-1977) ETECAMPOGA (1967/77)	Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidade	38.115,00 €	1/09/2022_30/08/2026	Nacional	UVigo, UPV, Univers	Julio Prada Rodríguez
EQUIPO 3	Vulnerabilidad Intrafamiliar y Política en el Mundo Antiguo	Ministerio de Ciencia e Innovación	41.563,50 €	01/01/2020_31/12/2024	020 Proyectos de I+	Universidade de Vigo, Uni. de Oviedo, Pol-	Susana María Rieboreda Morillo
EQUIPO 3	Sentinela: Patrimonio cultural amenazado. Monitorización y evaluación del impacto de procesos erosivos sobre bienes histórico-arqueológicos del Parque Na	Organismo Autónomo de Parques Nacionales. I	60.407,20 €	08/12/2022_07/12/2025	vestigación científic	Vigo, U de León, U	Adolfo Fernández Fernandez
EQUIPO 3	Proyecto arqueológico en Palestina	Fundación Palarq	12.000,00 €	01/01/2023_01/01/2024	Nacional	Universidade Nova d	Juan Luis Montero Fenollos

Imaxe 23. Táboa 3: Proxectos de investigación competitivos activos de cada grupo

17 Táboa 4: Teses doutorais dirixidas no programa de doutoramento no período avaliado (evidencia EPD23 ACSUG)

Táboa teses doutorais dirixidas no PD no período avaliado.

Detallar no nome do rexistro o ano do seguimento ou acreditación

Ex.: Táboa 4: Teses doutorais dirixidas no PD no período avaliado (seguimento 2017)

Fonte: CAPD (coordinador/a local UVigo, de ser o caso)

PD conxuntos interuniversitarios responsabilidade da UVigo: táboa con todas as teses, de todas as universidades, do PD

PD conxuntos interuniversitarios NON responsabilidade da UVigo: táboa coas teses da UVigo ou documento equivalente.

Período de referencia: 2ºT do ano correspondente

Frecuencia: en cada seguimento (tras 3 anos académicos da implantación efectiva ou da renovación da acreditación) ou renovación da acreditación do PD (ciclo de 6 anos)

ACSUG

Seguimento e acreditación dos doutoramentos
ANEXO V: TÁBOAS

UniversidadeVigo

Táboa 4. Teses doutorais dirixidas no programa de doutoramento no período avaliado: Tecnoloxías da Información e as Comunicacións

Número	Título da tese	Doutorando/a	Director/a/es/as	Data de defensa	Cualificación obtida	Universidade	Fonte de financiamento do/a doutorando/a[3]	Referencia dunha contribución científica	Mencións	Liña de investigación relacionada (Nº)
1	Challenged networking and decision making in dynamic environments	Chaves Diéguez, David	Felipe José Gil Castiñeira, Javier Vales Alonso	6 de Xullo de 2016	Sobresaliente cum laude	UVIGO	Sen financiamento	David Chaves-Diéguez, Jorge Muñoz Castañer, Francisco J. González Castaño, Felipe Gil-Castiñeira. "Improving Effective Contact Duration in Vehicular Delay-Tolerant Network". Proceedings of the 77th IEEE Vehicular Technology Conference, VTC Spring 2013, Dresden, Germany, June 2-5, 2013. DOI 10.1109/VTCSpring.2013.6692593	NON	
2	Contribuciones al diseño de una plataforma de gestión y simulación de WSN como soporte a la Internet del futuro y ambientes inteligentes	Godoy, Diego Alberto	Rebeca Pilar Díaz Redondo, Eduardo Omar Sosa	22 de Setembro de 2016	Sobresaliente cum laude	UVIGO	Propia	Plataformas para la creación de mashups en Aml: estudio de casos. Godoy, D.A., Sosa, E.O., Díaz Redondo, R. P. Editorial Académica Española (ISBN: 978-3-8417-6972-5)	NON	
	Crowd Sensing: Applications for		Rebeca Pilar Díaz Redondo		Sobresaliente		Financiada toda su estancia (36 meses) con el proyecto europeo: "GreenIT for the benefit of civil society" (2012-2016). Education,	Domínguez, D. R., Redondo, R. P. D., Vilas, A. F., & Khalifa, M. B. (2017). Sensing the city with Instagram:		

Imaxe 24 .Táboa 4: Teses doutorais dirixidas no PD no período avaliado

18 Táboa 5: Contribucións científicas (evidencia EPD24 ACSUG)

Táboa das contribucións científicas relevantes do estudantes do PD.

Exemplos: libros completos, capítulos de libros, artigos, revisións, edicións críticas, relatorios en congresos, patentes, documentos científico-técnicos...

Detallar no nome do rexistro o ano do seguimento ou acreditación

Ex.: Táboa 5: Contribucións científicas relevantes desde a implantación (acreditación 2019)

Fonte: CAPD (coordinador/a local UVigo, de ser o caso)

PD conxuntos interuniversitarios responsabilidade da UVigo: táboa coas contribucións de todo o estudantado, de todas as universidades, do PD

PD conxuntos interuniversitarios NON responsabilidade da UVigo: táboa coas contribucións do estudantado do PD da UVigo ou documento equivalente.

Período de referencia: 2ºT do ano correspondente

Frecuencia: en cada seguimento (tras 3 anos académicos da implantación efectiva ou da renovación da acreditación) ou renovación da acreditación do PD (ciclo de 6 anos)

Nome do estudante	Liña de investigación(da tese)	Cita completa da publicación(autores, título,etc.)	Tipo	Data da contribución	Indicadores de calidade (Débense sinalar aqueles indicadores que mostran a calidade da contribución. No caso das patentes, débese indicar se está en explotación e quen, como e onde se realiza a dita explotación. En caso de contribucións en congresos, especificar se é internacional ou nacional, relevancia do congreso e entidade organizadora.)
Simon Oya	Procesado de sinal	anonymous communications", in IEEE International Conference on Acoustics,	con proceedings	04/12/2017	International Conference, IEEE
Meriamee Hmila	telemáticos	López García, «Optimum traffic allocation in bundled energy-efficient Ethernet	Artigo revista	04/09/2017	Q1
Fátima Manuela da Silva Leal	telemáticos	Recommendation based on Crowd-sourced Tourist Reviews. In Sigeru Omatu,	con proceedings	21/06/2017	
Pinto Ferreira	Procesado de sinal	Boosted Gaussian Mixture Model with Controlled Complexity", accepted at	con proceedings	21/06/2017	AERFAI and the Portuguese APRP, chapters of the IAPR International Association
M del Rocío Moure Fernández	comunicacións	Extraction of an Admittance Domain Behavioral Model from Large-Signal Load-	con proceedings	07/06/2017	de las comunicaciones en la banda de las microondas.
Fátima Manuela da Silva Leal	telemáticos	prediction from multi-criteria crowd-sourced hotel rating. In 31th European	con proceedings	20/05/2017	
Rubén Nocelo López	Comunicacións radio	Gradient Refractivity Joint Estimation from Weather Radar Phase	con proceedings	11/05/2017	Systems Society
Fátima Castro Jul	telemáticos	Should My Device Behave Now? Adapting Consensus Protocols for Autonomous	Artigo revista	01/05/2017	
M del Rocío Moure Fernández	comunicacións	"Exploiting behavioral modelling formulations for nonlinear analytical circuit	con proceedings	25/04/2017	Organiza: IEEE, MTT-S. Ponencia invitada.
Fátima Manuela da Silva Leal	telemáticos	Prediction and analysis of hotel ratings from crowd-sourced data. In A. Rocha,	con proceedings	11/04/2017	
Ghofrane El Haj Ahmed	telemáticos	Servers.	con proceedings	11/04/2017	Verlag (https://link.springer.com/chapter/10.1007%2F978-3-319-56538-5_28)
Sheila Lucero Sánchez López	telemáticos	blended- learning para enseñanza universitaria	Jornada Académica	01/04/2017	Jornada Académica, entidad Universidad de Valladolid y CLEIV
Kais Dai	telemáticos	Analyzer: Group Discovery among LinkedIn Public Profiles",	Artigo revista	30/03/2017	International Journal
Vladimir Robles Bykbaev	Bioenxeñaría	Carpio-Moreta, M., & García-Duque, J. (2017). Un sistema híbrido basado en	Artigo revista	28/03/2017	EBSCO. En catálago: LATINDEX
Isabel Expósito Pérez	Comunicacións radio	Electromagnetic Measurements in Intercomparisons with Low Number of	con proceedings	20/03/2017	Association on Antennas and Propagation (EurAAP).
Francisco de Arriba Pérez	telemáticos	Using off the shelf wrist wearables to estimate sleep quality, sleepiness level,	Artigo revista	14/03/2017	JCR - Q3
Carmelo Branimir España Villegas	telemáticos	adoption in Education: Challenges to create and share with the OER	sin proceedings	08/03/2017	Consortium, es uno de los eventos mas importantes de Educación Abierta, software
Hector Rieiro Tome	Bioenxeñaría	Alarcon-Martinez, T., Zhao, X., ... & Schlegel, A. A. (2017). Abnormal Capillary	Artigo revista	01/03/2017	
Vladimir Robles Bykbaev	Bioenxeñaría	Peralta, D., Lima-Juma, D., ... & Pazos-Arias, J. J. (2017). An Intelligent	Capítulo de libro	01/03/2017	Capítulo de libro con revisión por pares internacionales (inglés).
Elias Fernández Domingos	telemáticos	Versus Anticipative Decision Making in a Novel Gift-Giving Game. AAAI	con proceedings	12/02/2017	Advancement of Artificial Intelligence (AAAI)
Elias Fernández Domingos	telemáticos	Coordinating Human and Agent Behavior in Collective-Risk Scenarios. AAAI	con proceedings	12/02/2017	Advancement of Artificial Intelligence (AAAI)
Mohamed ben Khalifa	telemáticos	and Mohamed Ben Khalifa. "Sensing the city with Instagram: Clustering	Artigo revista	09/02/2017	
Vladimir Robles Bykbaev	Bioenxeñaría	Robles-Bykbaev, V., Ochoa-Guaraca, M., Carpio-Moreta, M., Pulla-Sánchez, D., Serpa-Andrade, L., López-Nores, M., García-Duque, J. Robotic assistant for support in speech therapy for children with cerebral palsy (2016) 2016 IEEE International Autumn Meeting on Power, Electronics and Computing, ROPEC 2016, art. no. 7830603	Congreso internacional con proceedings	23/01/2017	Artículo con Indexación SCOPUS / IEEE
Alberto Pedrouzo Ulloa	Procesado de sinal	A. Pedrouzo-Ulloa, J. R. Troncoso-Pastoriza and F. Pérez-González, "Image denoising in the encrypted domain," 2016 IEEE International Workshop on Information Forensics and Security (WIFS), Abu Dhabi, 2016, pp. 1-6.	Congreso internacional con proceedings	19/01/2017	Congreso Internacional, IEEE
		The acceptability of TV-based game platforms as an instrument to support the cognitive evaluation of senior adults at home			

Imaxe 25 Táboa 5: Contribucións científicas

19 Evidencias de coordinación entre as universidades participantes (PD interuniversitarios) (evidencia EPD7 ACSUG)

Evidencias de coordinación entre as universidades participantes.

Exemplos: mecanismos e actividades de coordinación entre as universidades participantes.

As actas das comisións académicas do PD (CAPD, comisións locais, comisións executivas...) incorpóranse no rexistro nº 23, *Actas da CAPD*.

PD conxuntos interuniversitarios responsabilidade da UVigo: evidencias de todas as universidades participantes

PD conxuntos interuniversitarios NON responsabilidade da UVigo: evidencias da UVigo

Fonte: CAPD (coordinador/a local UVigo, de ser o caso)

Período de referencia: 3ºT do ano correspondente

Frecuencia: anual

20 Informes sobre actividades realizadas con institucións coas que o PD tivo/ten colaboracións, con ou sen convenio (evidencia EPD9 ACSUG)

Informes sobre actividades realizadas con institucións, organismos ou centros coas que o PD tivo/ten colaboracións, con ou sen convenio.

Exemplos:

- Mobilidades e estadías
- Participación do profesorado e/ou estudantado externo na impartición de docencia nas actividades formativas do PD
- Relatorios ou seminarios en colaboración co outras entidades
- Colaboracións puntuais entre persoal investigador ou grupos de investigación asociados ao PD (investigacións, proxectos...)
- Colaboración puntuais con empresas para realizar actividades de investigación
- Actividades de promoción (matrícula, intercambios, co-dirección de teses...)
- Xornadas e foros nacionais ou internacionais
- Actividades ligadas a teses con mención internacional
- Publicacións conxuntas con persoal investigador estranxeiro
- Publicacións de estudantes en colaboración con investigadores doutras institucións

DEBE INCLUÍR, ademais, os seguintes documentos:

- Convenios de colaboración en vigor (evidencia EPD8 ACSUG)

PD conxuntos interuniversitarios responsabilidade da UVigo: evidencias de todas as universidades participantes

PD conxuntos interuniversitarios NON responsabilidade da UVigo: evidencias da UVigo

Fonte: CAPD (coordinador/a local UVigo, de ser o caso)

Período de referencia: 3ºT do ano correspondente

Frecuencia: anual

21 Evidencias de participación do PD en redes internacionais, de ser o caso (evidencia EPD10 ACSUG)

Evidencias de participación do PD en redes internacionais, de ser caso.

Exemplos:...

Indicar cando non procede (no primeiro ano de implantación do PD ou no ano da renovación da acreditación).

PD conxuntos interuniversitarios responsabilidade da UVigo: evidencias de todas as universidades participantes

PD conxuntos interuniversitarios NON responsabilidade da UVigo: evidencias da UVigo

Fonte: CAPD (coordinador/a local UVigo, de ser o caso)

Período de referencia: 3ºT do ano correspondente

Frecuencia: anual

Doctorado Interuniversitario
Equidad e Innovación en Educación

EPD10 PARTICIPACIÓN EN REDES Y PROYECTOS INTERNACIONALES

TÍTULO	ENTIDAD FINANCIADORA	CONSORCIO: PARTICIPANTES
Exploitation des Compétences et Valorisation des acquis pour une Meilleure Insertion et Visibilité professionnelles/ e-VAL	Unión Europea. Erasmus +: Higher Education-International Building. Education, Audiovisual Executive Agency (EACEA) (2016-201	Cuatro universidades europeas (**Vigo**, Porto, Burdeos, Estocolmo, y Bruselas), seis universidades marroquíes (Tánger-Tetuán, Rabat, Kenitra, Agadir, Oujda, y Fez), el Ministerio de Educación marroquí, la Asociación Nacional para la Promoción del Empleo y las Competencias del Ministerio de Empleo marroquí y la Asociación de Mujeres Empresarias de Marruecos.
Open Discovery Space: A Socially-Power and Multucultura Learning infraestructure to boost the adoptions or Learning Recurses	European Comision, Information Society and Media Directorate-General. ICT.PSP. PROGRAME	Austria: UNIVERSITAT WIEN; KNOWLEDGE MARKETS CONSULTING GMBH; BUNDESGYMNASIUM UND BUNDESREALGYMNASIUM SCHWECHAT; BUNDESMINISTERIUM FUER BILDUNG Belgium: SIGNOSIS SPRL; Fondation EurActiv; UC LIMBURG Bulgaria: NATIONAL RESEARCH NETWORK ASSOCIATION Chipre: ANOIKTO PANEPISTIMIO KYPROU (OPEN UNIVERSITY OF CYPRUS); DIGIPRO COMPUTER CONSULTANTS LTD Cyprus Germany: UNIVERSITAET DUISBURG-ESSEN; PAEDAGOGISCHE HOCHSCHULE KARLSRUHE; FRAUNHOFER GESELLSCHAFT ZUR FOERDERUNG DER ANGEWANDTEN FORSCHUNG E.V.; UNIVERSITAET BAYREUTH; MARTIN-LUTHER-UNIVERSITAET HALLE-WITTENBERG;PAEDAGOGISCHE HOCHSCHULE WEINGARTEN Estonia: OU MIKSIKE Spain: UNIVERSIDAD DE ALCALA; UNIVERSIDAD DE CADIZ; PAU

Universidad da Coruña | Universidad de Cantabria | Universidad de Oviedo | Universidad de Santiago | Universidad de Vigo

Imaxe 26 Participación en redes internacionais

22 Actividades formativas e sistemas de control realizados (evidencia EPD4 ACSUG)

Actividades formativas e sistemas de control realizados, de acordo coa planificación establecida

Exemplos:

- Calendario ou programación anual de actividades
- Cartas de benvida
- Guías prácticas
- Comunicacións ou instrucións a estudantes
- Orientacións ao profesorado
- Documentos promocionais (carteis, dípticos e trípticos...)
- Programa das actividades
- Fichas de control das actividades.

PD conxuntos interuniversitarios responsabilidade da UVigo: incluír documentos de todas as universidades participantes.

PD conxuntos interuniversitarios NON responsabilidade da UVigo: evidencias da UVigo

Fonte: CAPD (coordinador/a local UVigo, de ser o caso).

Período de referencia: 3ºT

Frecuencia: anual

JORNADAS

Actualización normativa en Derecho Administrativo

1 y 2 de diciembre de 2016
Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo
Seminario C-301

Universida de Vigo
Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo

JORNADAS de actualización normativa en Derecho Administrativo

Primer cuatrimestre

Días 1 y 2 de diciembre de 2016

1 de diciembre. Parte presencial

1. La actualización de la Administración electrónica
_ Prof. Dr. Luis Míguez Macho
Profesor Titular de Derecho Administrativo
Universidade de Santiago de Compostela
De 16 a 17 horas

2. Novedades contenidas en las leyes 39 y 40 en mate de sanciones y/o responsabilidad patrimonial
_ Profª. Drª. María Antonia Arias Martínez
Profesora Titular de Derecho Administrativo
Universidade de Vigo
De 17 a 18 horas

3. Otras Novedades principales de la Ley 39/2015
_ Prof. Dr. Rafael Fernández Acevedo
Profesor Titular de Derecho Administrativo
Universidade de Vigo
De 18 a 19 horas

4. Otras Novedades principales de la Ley 39/2015

Imaxe 27 Actividades formativas (programa)

23 Informe anual da CAPD

Informe de xestión anual da CAPD.

Inclúe, cando menos, as seguintes temáticas:

- Perfil de ingreso incluíndo necesidades de promoción (evidencia EPD3 ACSUG)
- Complementos de formación específicos (evidencia EPD6 ACSUG)
- Necesidades de atención e orientación
- Necesidades de recursos e servizos (evidencia EPD22 ACSUG)
- Mobilidade
- Necesidades formativas dos docentes
- Resultados das QSP
- Resultados de satisfacción dos grupos de interese clave -estudantado de 1º 3º ano, profesorado titor e director de teses, PTGAS vinculado a doutoramento e titulados- (evidencia EPD18 ACSUG)
- Perfil de egreso (evidencia EPD3 ACSUG)
- Resultados de inserción laboral dos titulados doutores
- Estado das alegacións e accións de mellora do PD (Verificación-Seguimento-Modificación-Acreditación)

DEBE INCLUÍR, ademais, os seguintes documentos:

- Resultados do panel de indicadores do PD

PD conxuntos interuniversitarios responsabilidade da UVigo: incluír os resultados de todas as universidades participantes.

Fonte: CAPD (coordinador/a local UVigo, de ser o caso).

Período de referencia: 1ºT do ano correspondente

Frecuencia: anual, agás cando se realice un seguimento ou renovación da acreditación.

RECOMÉNDASE incluír:

- Documentos de soporte para elaborar o informe (táboas ou gráficos de datos, outros informes, documentos ou datos...)
- PD conxuntos interuniversitarios NON responsabilidade da UVigo: documentos equivalentes das outras universidades participantes.

Fonte: CAPD (coordinador/a local UVigo, de ser o caso).

24 Actas da CAPD (evidencia EPD15 ACSUG)

Actas da CAPD.

Inclúe as actas doutras comisións académicas do PD (ex.: comisións locais, comisións executivas), de ser o caso.

DEBE INCLUÍR, ademais, os seguintes documentos:

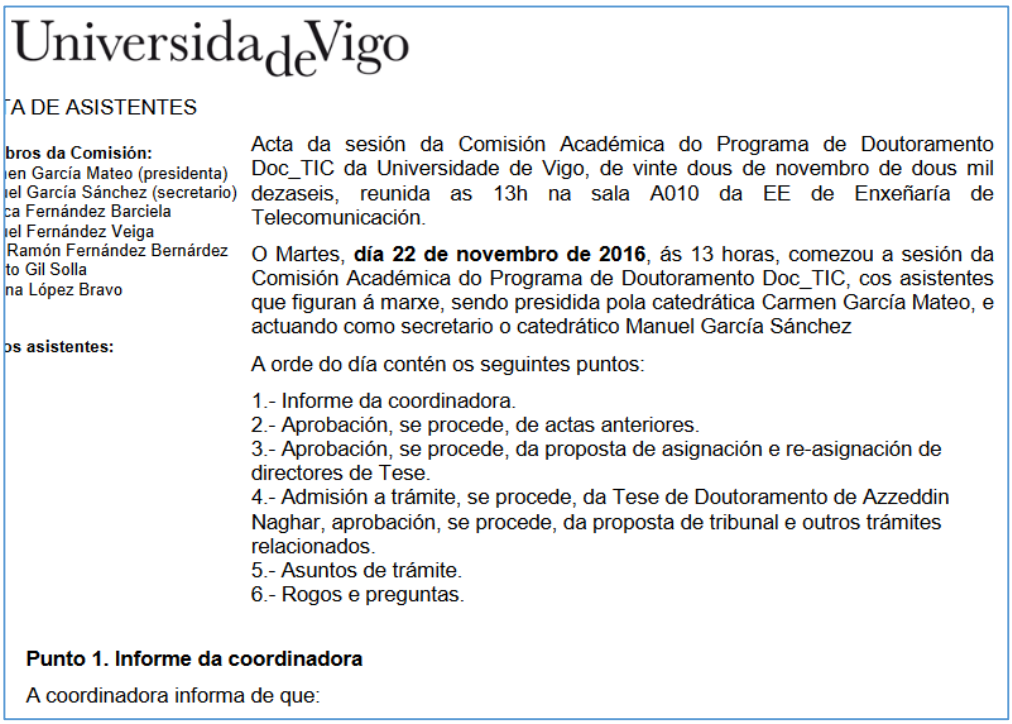
- Os acordos, no caso de seren documentos diferentes das actas.
- Os anexos ás actas, de ser o caso.
- Os documentos de presentación empregados nas sesións, de ser o caso

PD conxuntos interuniversitarios responsabilidade da UVigo: incluír os documentos, de todas as universidades participantes, de todas as comisións do PD.

Fonte: CAPD (coordinador/a local UVigo, de ser o caso).

Período de referencia: 3ºT do curso académico

Frecuencia: anual.



UniversidadeVigo

TA DE ASISTENTES

bros da Comisión:
en García Mateo (presidenta)
el García Sánchez (secretario)
ca Fernández Barciela
el Fernández Veiga
Ramón Fernández Bernárdez
to Gil Solla
na López Bravo

os asistentes:

Acta da sesión da Comisión Académica do Programa de Doutoramento Doc_TIC da Universidade de Vigo, de vinte dous de novembro de dous mil dezaseis, reunida as 13h na sala A010 da EE de Enxeñaría de Telecomunicación.

O Martes, **día 22 de novembro de 2016**, ás 13 horas, comezou a sesión da Comisión Académica do Programa de Doutoramento Doc_TIC, cos asistentes que figuran á marxe, sendo presidida pola catedrática Carmen García Mateo, e actuando como secretario o catedrático Manuel García Sánchez

A orde do día contén os seguintes puntos:

1.- Informe da coordinadora.
2.- Aprobación, se procede, de actas anteriores.
3.- Aprobación, se procede, da proposta de asignación e re-asignación de directores de Tese.
4.- Admisión a trámite, se procede, da Tese de Doutoramento de Azzeddin Naghar, aprobación, se procede, da proposta de tribunal e outros trámites relacionados.
5.- Asuntos de trámite.
6.- Rogos e preguntas.

Punto 1. Informe da coordinadora

A coordinadora informa de que:

Imaxe 28 Acta da CAPD

25 Declaración de interese para suspender ou extinguir o PD

Declaración ou expresión de interese para suspender ou extinguir un PD existente (activo no RUCT).

Non aplicable as extincións debidas a re-verificacións sempre que o PD manteña a denominación.

Detallar no nome do rexistro o ano da suspensión ou extinción

Ex.: Declaración de interese - suspensión 2023

Fonte: CAPD (coordinador/a local UVigo, de ser o caso).

Período de referencia: Novembro do ano académico anteriores á súa aplicación (segundo o calendario de verificación e modificación de titulacións oficiais da UVigo)

Frecuencia: cada vez que se suspende ou extingue un PD.

RECOMÉNDASE incluír:

- Outros documentos adicionais que acompañen á declaración
- Os documentos equivalentes das outras universidades participantes, sobre todo no caso de que a UVigo sexa a universidade responsable (programas conxuntos interuniversitarios).

Fonte: CAPD (coordinador/a local UVigo, de ser o caso).

26 Acordos de suspensión ou de extinción do PD

Acordos de aprobación da suspensión ou da extinción do PD

Frecuencia: en cada suspensión ou extinción dun PD.

Período de referencia: 1ºT do ano académico anterior á súa aplicación (segundo o calendario de verificación e modificación de titulacións oficiais da UVigo)

Detallar no nome do rexistro o ano da suspensión ou extinción

Ex.: Acordos de extinción 2023

DEBE INCLUÍR, ademais, os seguintes documentos:

- Informe da EIDO

  Fonte: EIDO
- Acordo do Consello de Goberno

  Fonte: SX
- Informe do Consello Social

  Fonte: Secretaría do Consello Social
- Acordo da CA competente, de revogación da autorización ou supresión

  Fonte: DO da Xunta ou CA competente
- Resolución de extinción do CU

  Fonte: RUCT --> SXEP

RECOMÉNDASE incluír:

- Os acordos de aprobación dos órganos de goberno ou documentos equivalentes das outras universidades participantes, sobre todo no caso de que a UVigo sexa a universidade responsable (programas conxuntos interuniversitarios).
- Outros documentos asociados ao proceso de suspensión ou extinción

  Fonte: CAPD (coordinador/a local UVigo, de ser o caso).

II - REXISTROS ASOCIADOS AO FUNCIONAMENTO DA ESCOLA INTERNACIONAL DE DOUTORAMENTO (Eido)

(transversais aos PD)

30 Informes de avaliación do SGC (evidencia EPD13 ACSUG)

Informes de avaliación do SGC.

Inclúe os seguintes informes:

- Informe de certificación do deseño do SGC (ACSUG)
- Informe de certificación da implantación do SGC (ACSUG)

Detallar no nome do rexistro o tipo de avaliación e ano do informe

Ex.: Informes de certificación do deseño 2019

Fonte: ACSUG --> Área de Calidade

Período de referencia: -- (en función da programación da avaliación externa)

Frecuencia: en cada proceso de avaliación interna ou externa.

DEBE INCLUÍR, ademais, os seguintes documentos:

- Documentos adicionais solicitados ou enviados a ACSUG durante os procesos de avaliación externa
- Informes de avaliación provisionais, de ser o caso
- Alegacións e plan de mellora, de ser o caso

Fonte: Área de Calidade

- O acordo de validación da Comisión de Calidade da Eido
- O acordo de aprobación do Comité de Dirección da Eido

Fonte: Eido

- O acordo de aprobación do Consello de Goberno

Fonte: SX

RECOMÉNDASE incluír:

- Outros documentos asociados á visita de avaliación, cando proceda (programa da visita, listaxe de asistentes, documentos promocionais...)

Fonte: Área de Calidade

31 Deseño da avaliación da satisfacción dos grupos de interese

Documento que recolle o deseño e a programación da avaliación da satisfacción dos grupos de interese da Eido e dos seus PD.

DEBE INCLUÍR, ademais, os seguintes documentos:

- As fichas técnicas das actividades de avaliación
- O acordo de aprobación da Comisión de Calidade da Eido, tanto da programación como das fichas técnicas

Fonte: Dirección da Eido

Período de referencia: 2ºT ano académico

Frecuencia: cada vez que se deseña ou actualiza o programa de medición ou as fichas técnicas.

RECOMÉNDASE incluír:

- Outros documentos de soporte para elaborar o deseño ou a programación (táboas ou gráficos de datos, outros informes, documentos ou datos...)

Fonte: Dirección da Eido

MEDICIÓN DA SATISFACCIÓN

PROGRAMAS DE DOUTORAMENTO

Cuestionario para o estudantado de 1º ano

A Escola Internacional de Doutoramento da Universidade de Vigo está a realizar unha enquisa para mellorar a calidade dos seus programas de doutoramento, e así contribuír á mellora da formación do estudantado e á mellora da propia Universidade.

Por iso, gustaríanos coñecer a súa opinión sobre diferentes aspectos da titulación contestando o seguinte cuestionario que lle tomará uns minutos.

Na maioría das preguntas basta con que exprese o seu grao de satisfacción puntuando de 1 a 5 as cuestións no lugar indicado para iso (o valor 1 é o máis negativo da escala e o 5 o máis positivo, sendo 3 o valor central); noutras, a posible resposta é aberta.

Aviso sobre confidencialidade:

O tratamento das respostas será anónimo e confidencial e nunca serán tratadas persoalmente. A identificación mediante o código de acceso en ningún caso quedará asociada ás respostas emitidas ao encher o cuestionario.

A escala empregada é a seguinte:

(1) Moi insatisfactorio; (2) Insatisfactorio; (3) Aceptable; (4) Satisfactorio;

(5) Moi satisfactorio.

Se non ten ningunha opinión sobre algunha cuestión ou non é aplicable para vostede, pode deixala en branco.

Imaxe 29 Deseño da medición de satisfacción (cuestionario)

32 Memoria de Calidade da Eido (evidencia EPD17 ACSUG)

Memoria de Calidade da Eido.

DEBE INCLUÍR, ademais, os seguintes documentos:

- Panel de indicadores integrado (Eido)
- Outros informes anuais da Eido (ex.: informe das QSP, informe de mobilidade)
- Acordo de validación da Comisión de Calidade da Eido
- Acordo de aprobación do Comité de Dirección
- Os documentos de presentación das sesión da Comisión de Calidade e do Comité de Dirección, de ser o caso

Fonte: Dirección da Eido

Período de referencia: 1ºT ano académico

Frecuencia: anual.

RECOMÉNDASE incluír:

- Outros documentos de soporte para elaborar a memoria (táboas ou gráficos de datos, outros informes, documentos ou datos...)

Fonte: Dirección da Eido

Imaxe 30 Memoria de Calidade

33 Actas da Comisión de Calidade da EIDO (evidencia EPD15 ACSUG)

Actas da Comisión de Calidade da EIDO.

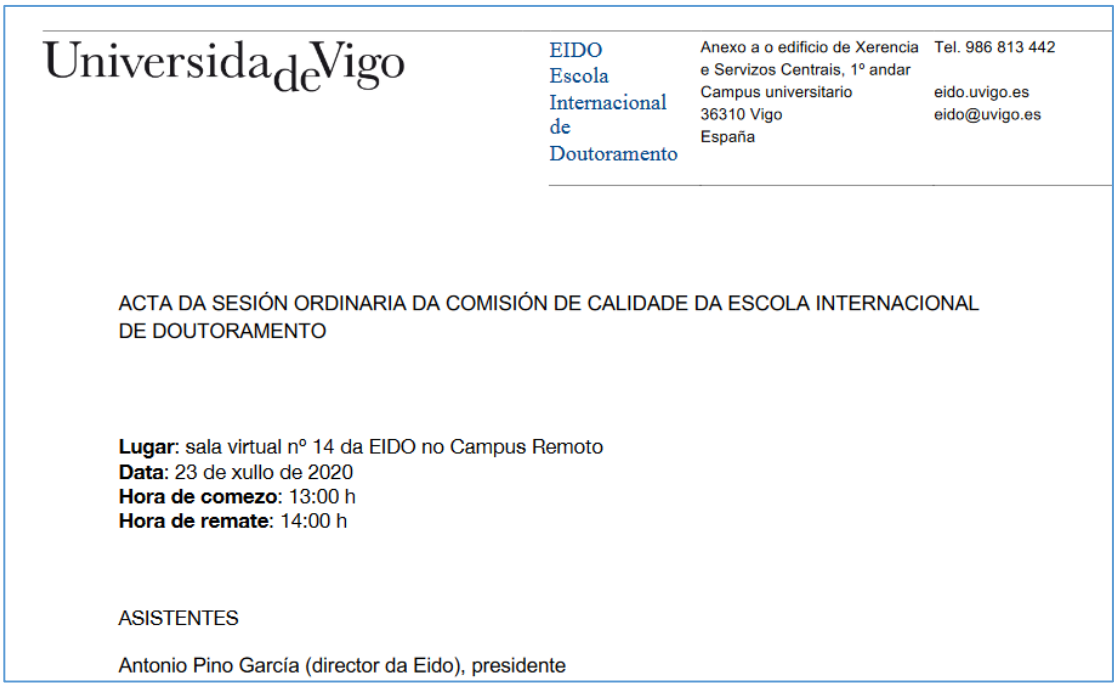
DEBE INCLUÍR, ademais, os seguintes documentos:

- Os acordos, no caso de seren documentos diferentes das actas.
- Os anexos ás actas, de ser o caso.
- Os documentos de presentación empregados nas sesións, de ser o caso

Fonte: Coordinación de Calidade da Eido.

Período de referencia: 3ºT do curso académico

Frecuencia: anual.



UniversidadeVigo

EIDO Escola Internacional de Doutoramento

Anexo a o edificio de Xerencia e Servizos Centrais, 1º andar
Campus universitario
36310 Vigo
España

Tel. 986 813 442
eido.uvigo.es
eido@uvigo.es

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA COMISIÓN DE CALIDADE DA ESCOLA INTERNACIONAL DE DOUTORAMENTO

Lugar: sala virtual nº 14 da EIDO no Campus Remoto
Data: 23 de xullo de 2020
Hora de comezo: 13:00 h
Hora de remate: 14:00 h

ASISTENTES

Antonio Pino García (director da Eido), presidente

Imaxe 31 Acta da Comisión de Calidade

ABREVIACIÓNS

ACSUG: Axencia para a Calidade do SUG

CA: Comunidade Autónoma

CAPD: Comisión Académica do Programa de Doutoramento

CU: Consello de Universidades do Ministerio de Universidades

DO: Diario Oficial (ex: DOG Diario Oficial de Galicia)

Eido: Escola Internacional de Doutoramento

PD: Programa de Doutoramento

PDI: Persoal Docente e Investigador

QSP: Queixas, Suxestións e Parabéns

RUCT: Rexistro de Universidades, Centros e Títulos

SUG: Sistema Universitario de Galicia

SX: Secretaría Xeral da UVigo

Calendario anual

Outubro

Novembro

- 04/10 Informe final de verificación/modificación substancial

Decembro

- 06/13 Informe final de seguimento/renovación da acreditación

Xaneiro

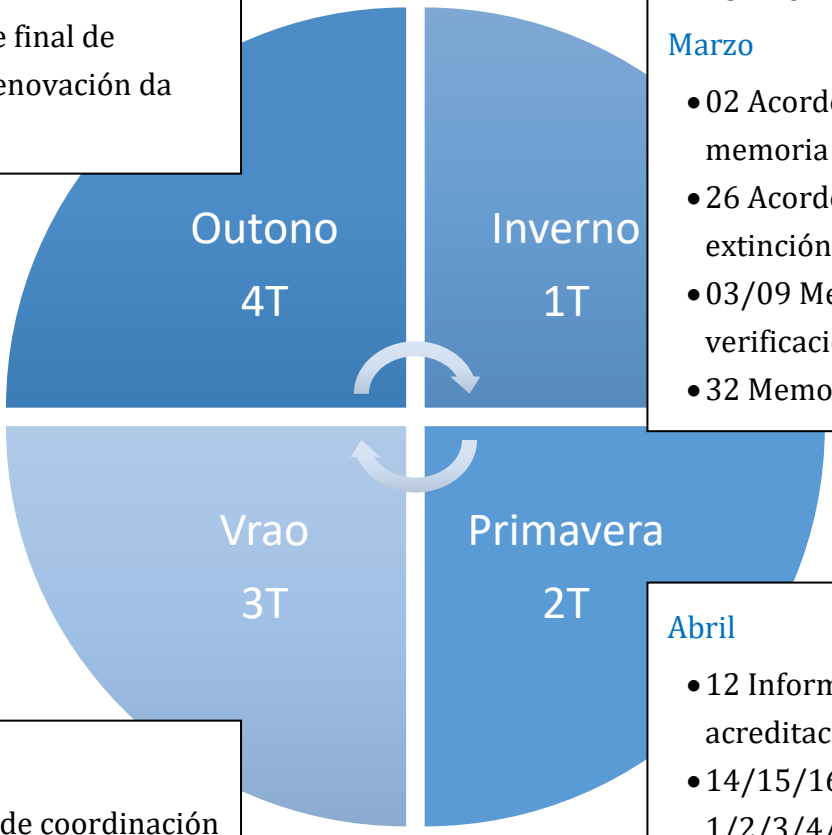
- 01/07/24 Declaracións de interese

Febreiro

- 10 Informe final modif. non substancial
- 11 Solicitude de renovación da acreditación
- 23 Informe anual da CAPD

Marzo

- 02 Acordos de aprobación da memoria
- 26 Acordos de suspensión ou extinción
- 03/09 Memorias de verificación/modificación
- 32 Memoria de Calidade Eido



Abril

- 12 Informe de renovación da acreditación
- 14/15/16/17/18 Táboa 1/2/3/4/5

Maio

- 04 Informe final de verificación-modificación substancial
- 05 Informe de seguimento

Xuño

- 02- Acordos de aprobación da memoria
- 03-09 Memorias de verificación-modificación
- 05 Informe de seguimento
- 31 Deseño da avaliación da satisfacción

Xullo

- 19 Evidencias de coordinación
- 20 Informes de colaboracións
- 21 Participación en redes
- 24 Actas da CAPD
- 33 Actas da Comisión de Calidade da Eido

Agosto

Setembro